



شرکت آب و فاضلاب استان یزد

اسناد مناقصه

تامین نیرو و پرسنل حجمی در سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵
از محل اعتبارات غیر عمرانی

کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شرکت آب و فاضلاب استان یزد
دستگاه نظارت: معاونت منابع انسانی و تحقیقات

شماره آگهی مناقصه : ۱۴۰۳/۲۲/۹۶۴۱/ص

تاریخ آگهی مناقصه : ۱۴۰۴/۰۷/۲۲

آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت تا ساعت ۱۳:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۴ می باشد.

۱- موضوع مناقصه :

تامین نیروی انسانی به تعداد تقریبی ۱۰۶ نفر جهت آرایه خدمات در محدوده عملیاتی ستاد و ادارات تابعه شامل:

بخش	عنوان خدمات	تعداد نفرات حجمی
یک	تامین نیروی انسانی بخش مربوط به مشاغل اپراتور مرکز پیام ، تلفنچی ، راننده خودرو سبک ، راننده جرثقیل ، ماشین آلات ساختمانی و خوردو سنگین ، کارگر اتفاقات ، کارگر بهره برداری از تاسیسات آب و کارگر خدمات ، کارگر انبار و مامور قرائت کنتور	۷۵
دو	تامین نیروی انسانی بخش مشاغل ویژه مورد نیاز کارفرما	۳۱

شرح و شرایط خدمات ، تعداد نیروهای مورد نیاز در هر بخش به شرح پیوسته‌های این اسناد که جزء لاینفک مناقصه و پیشنهاد قیمت می باشد اعلام می گردد.

کارفرما و دستگاه مناقصه گزار: شرکت آب و فاضلاب استان یزد به نشانی : یزد ، خیابان آیت ا... کاشانی

دستگاه نظارت : بعهد ی معاونت منابع انسانی و تحقیقات می باشد که ناظر مقیم متعاقباً معرفی خواهد شد.

زمان اعتبار قیمت‌های پیشنهادی از آخرین مهلت تحویل پاکت‌های مناقصه/استعلام بهاء به مدت ۳ ماه تعیین میگردد. که تا مدت ۳ ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

شرکت کنندگان در مناقصه جهت کسب اطلاعات بیشتر در مورد موضوع مناقصه می‌توانند در ساعات اداری با شماره ۰۳۵-۳۱۶۴۳۱۸۳ جناب آقای احسان نجم الهدی مذاکره نمایند .

با توجه به الزامات قانونی مناقصه گران بایستی اطلاعات ثبتی خود را در پایگاه <http://abfayazd.ir> درگاه " سامانه پیمانکاران و مشاوران " وارد و گواهی مربوطه را آرایه نمایند.

هرگونه توضیحی یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تفسیر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۲- تضمین شرکت در مناقصه :

معادل ۳۱,۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی و یک میلیارد و ششصد و پنجاه میلیون ریال) است که باید به یکی از صورتهای

مشروحه زیر همراه با سایر اسناد مناقصه ی مربوط به پاکت " الف " به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود .

• ضمانت‌نامه بانکی و یا ضمانت‌نامه‌های صادره از سوی مؤسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز فعالیت از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

• اصل فیش واریز وجه نقد به حساب شماره ۰۱۰۴۴۳۵۸۶۳۰۰۴ بانک ملی شعبه آیت ا.. کاشانی یزد به نام شرکت آب و فاضلاب استان یزد

• ضمانت‌نامه صادره توسط مؤسسات بیمه‌گر دارای مجوز لازم برای فعالیت و صدور ضمانت‌نامه از سوی بیمه مرکزی ایران.

• اوراق مشارکت بی‌نام تضمین شده بانک‌ها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سررسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت).

• وثیقه ملکی معادل هشتاد و پنج درصد ارزش کارشناسی رسمی آن.

• ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق‌های ضمانت دولتی که به موجب قانون تأسیس شده یا می‌شوند و طبق اساسنامه فعالیت می‌نمایند.

ضمناً چنانچه سپرده شرکت در مناقصه غیر از موارد فوق باشد اسناد مناقصه مردود خواهد شد .

تبصره : چک مسافرتی یا چک در گردش و بین بانکی و چک شخصی به هر شکل ممکن قابل قبول نمی باشد . مدت اعتبار ضمانت‌نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح به پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت‌نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول تنظیم و آرایه گردد .

تبصره : پس از تعیین برنده اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه ی شرکت کنندگان بعدی به غیر از وجوهی که به شماره حساب ۰۱۰۴۴۳۵۸۶۳۰۰۴ (ردیف "د") واریز شده ، بلافاصله قابل استرداد می باشد مبالغی که نقداً به شماره حساب مذکور واریز می گردد تا ۲۰ روز پس از تاریخ تعیین برنده به منظور طی مراحل قانونی مربوطه (درخواست از خزانه ، صدور چک و...) مسترد خواهد شد.

۲- مدت اجرا :

۲-۱- مدت اولیه قرارداد ۱۲ ماه شمسی تعیین که شروع آن از تاریخ ابلاغ می باشد .

۳- مبلغ برابرداولیه :

۳-۱- برآورد دقیق هزینه اجرای کار برای ۱۲ ماه به مبلغ ۶۳۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

با توجه به اینکه آنالیز حقوق ارایه شده براساس پایه حقوق سال ۱۴۰۴ مصوبه شورای کار و امور اجتماعی می باشد بدیهی است کاهش یا افزایش دستمزد کارگران برای سالهای آتی صرفاً براساس مصوبات یاد شده عیناً نافذ می باشد ولی ضرایب پیشنهادی پیمانکار در طول مدت قرارداد ثابت و مشمول هیچگونه افزایش یا کاهش نخواهد بود.

محل تامین اعتبار : از محل منابع جاری کفرما (غیر عمرانی) تامین اعتبار شده است.

پیشنهاد دهندگان لازم است قبل از ارائه ی پیشنهاد قیمت با هماهنگی کارفرما از محل و محدوده خدمات بازدید به عمل آورده و پس از شناخت دقیق موضوع مناقصه و اخذ کلیه اطلاعات لازم در زمینه خدمات مورد نظر نسبت به ارائه قیمت نهایی اقدام نمایند.

تذکر: پیشنهاد دهندگان می بایست جهت اطلاع از شرح و شرایط کار و در صورت نیاز آشنایی با نحوه

محاسبه حق الزحمه و ارایه پیشنهاد قیمت در جلسه پرسشی و پاسخی که در ساعت ۱۲ صبح مورخ

۱۴۰۴/۰۷/۲۷ در محل دفتر مدیر امور اداری تشکیل خواهد شد حضور بهم رسانند.

۴- شرایط عمومی شرکت در مناقصه :

۴-۱- کسور قانونی نظیر بیمه و مالیات و... طبق ضوابط طرح های غیر عمرانی محاسبه خواهد بود.

۴-۲- مخارج متعلقه در تنظیم پیشنهادات به عهده پیشنهاد دهنده می باشد و به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش، ناقص، مدت دار ، فاقد ضمانت و قیمت های خارج از عرف ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴-۳- در صورت قبول پیشنهاد و ابلاغ آن به پیشنهاد دهنده، برنده باید حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ به شرکت مراجعه و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در غیر این صورت ضمانت شرکت در مناقصه ضبط و در صورت صلاحدید با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد.

۴-۴- تا زمانی که با برنده مناقصه قرارداد منعقد نشده است ، ضمانت نفر دوم در صورت احراز آزاد نخواهد شد.

۴-۵- برنده مناقصه هنگام عقد قرارداد بایستی ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد تحت عنوان ضمانتنامه انجام تعهدات تحویل کارفرما نماید. همچنین از مبالغ ناخالص صورت وضعیت ها معادل ۱۰٪ بعنوان حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از مدت سه ماه از پایان قرارداد (بصورت سالیانه) و تصویب صورت وضعیت قطعی با تایید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۶- امضاء کننده پیشنهاد اطلاع دارد که این پیشنهاد و تعهدات ناشی از آن با تأیید کتبی کارفرما مبنی بر قبول آن تا سه ماه از تاریخ تسلیم معتبر خواهد بود و پیشنهاد دهنده متعهد به عقد قرارداد و انجام تعهدات مربوطه می باشد.

۴-۷- در این مناقصه، پیمانکار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء ، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ اقرار می نماید.

۴-۸- مدارک تحویل شده بجز ضمانت شرکت در مناقصه تحت هر عنوانی قابل استرداد نخواهد بود.

۴-۹- کلیه بخشنامه هاو دستورالعمل های وزارت نیرو ، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی بانضمام شرایط عمومی پیمان، مشخصات عمومی ، مشخصات فنی خصوصی مربوط به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مرتبط با مناقصه و سایر قوانین مرتبط با موضوع مناقصه مشمول این مناقصه خواهد بود.

۴-۱۰- مناقصه گر متعهد می گردد که کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق با اصل بوده و در هر زمان از مدت قرارداد که مناقصه گزار درخواست نماید و در اسرع وقت بدون هیچگونه عذری اصل مدارک را ارائه می نماید.

در صورت امتناع مناقصه گر از تحویل اصل اسناد و یا مغایرت اصل اسناد با تصاویر مدارک ارسالی مناقصه گزار در هر مرحله از انجام کار، مجاز و مختار است بدون تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد، وصول و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات مناقصه گر به نفع

خود اقدام و زبانه های وارده را بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد از مناقصه گر مطالبه نماید. در این صورت مناقصه گر حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

۴-۱۱- در صورت ارائه چند قیمت متعدد از سوی شرکت کننده در مناقصه، پیشنهاد قیمت پیمانکار باطل اعلام میگردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۴-۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تحویل پیشنهادهای برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب را به دعوت شدگان ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم کرده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۴-۱۳- از آنجا که ممکن است تجدید نظر با اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر داشته باشد.

۴-۱۴- تعیین برنده مناقصه مطابق آیین نامه نظام اجرایی مناقصات و ضوابط داخلی مناقصه گزار بر مبنای قیمت کل ریالی پیشنهادی پیمانکاران که خارج از اعتدال نبوده و با حروف و عدد در روی برگ پیشنهاد قیمت ذکر نموده اند خواهد بود.

۴-۱۵- برندگان اول و دوم مناقصه براساس آیین نامه معاملات دولتی و دیگر مقررات حسب نیاز براساس تجزیه بهای ارایه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شوند.

۴-۱۶- شرکت در مناقصه به منزله پذیرفتن و اطلاع کامل شرکت کننده از کلیه بخشنامه ها، مقررات و آیین نامه معاملات دولتی می باشد. هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق ماده ۲۵ "آیین نامه ارجاع کار به پیمانکاران تأسیساتی و تجهیزاتی" با آنان رفتار خواهد شد.

۴-۱۷- رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی اعلام می شود تا با پیمانکاران متخلف براساس ضوابط مربوطه رفتار شود.

۴-۱۸- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک است که حسب مورد داخل یکی از سه پاکت الف، ب و ج "قرار داده می شوند".

۵- شرایط خصوصی شرکت در مناقصه :

۵-۱- پیمانکار متعهد می گردد که قیمتهای پیشنهادی تا پایان مدت انجام عملیات موضوع مناقصه با رعایت سایر شرایط و تعهدات به صورت مقطوع ثابت و معتبر می باشد.

۵-۲- مبلغ پیشنهادی پیمانکار با در نظر گرفتن حقوق و مزایای کارگران تحت پوشش و مدیر اجرایی، هزینه ایاب و ذهاب، هزینه لوازم و ابزار مورد نیاز، هزینه کار در ساعات غیر اداری و تعطیل، سود، کسورات قانونی و ... می باشد و کارفرما هیچگونه پرداخت اضافی دیگری به جز آنچه صراحتاً در قرارداد آمده است به پیمانکار نخواهد داشت.

۵-۳- پیمانکار حق واگذاری تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به غیر ندارد و در صورت تخلف و تأیید دستگاه نظارت قرارداد از طرف کارفرما به صورت یکطرفه فسخ و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا ادعائی را نخواهد داشت.

۵-۴- انجام عملیات موضوع مناقصه بایستی به صورت صحیح و مطابق استاندارد مربوطه و بدون هیچگونه عیب و نقصی انجام گردد و در صورت وجود عیب و نقص از نظر فنی به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما و اعلام به پیمانکار، وی بایستی به هزینه خود سریعاً نسبت به رفع عیب اقدام نماید.

۵-۵- پیمانکار متعهد است حداکثر ۱۰ روز پس عقد قرارداد، کارگاه را تجهیز و شروع به کار نماید و در مدت تأخیرات غیر مجاز به میزان یک در صد از مبلغ کل صورت وضعیت مربوط به همان ماه به ازای هر روز تأخیر غیر مجاز از مطالبات و یا سپرده پیمانکار کسر می گردد.

۵-۶- با توجه به اینکه مسئولیت مستقیم حسن اجرای عملیات موضوع مناقصه به عهده پیمانکار می باشد لذا هرگونه جریمه در خصوص اجرای ناقص عملیات از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۵-۷- پیمانکار برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق مربوطه که مورد استفاده است از کارفرما رفع مسئولیت نموده و مسئولیت این موارد به عهده پیمانکار خواهد بود و همچنین پیمانکار نسبت به کلیه دعاوی و مطالبات و اختلافات و خسارات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد جبران خسارتهای کارفرما را تعهد و تقبل می نماید.

۵-۸- در صورتی که پیشرفت کار پیمانکار منظم نبوده و پیمانکار در انجام عملیات مربوطه هماهنگی لازم را نداشته باشد یا تمام یا قسمتی از کارهای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید و یا در انجام کار مسامحه ورزد یا کارهای مربوطه را به صورت ناقص انجام دهد کارفرما حق دارد در هر زمان بنا به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض و ادعائی را ندارد.

۵-۹- در این مناقصه، پیمانکار متعهد و موظف است قبل از شروع کار جهت اخذ دستورالعملهای ایمنی و حفاظتی و استحضاری و رعایت حقوق قانونی کارگران خود به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی مراجعه نماید، همچنین پیمانکار موظف است از بکارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه اشتغال بکار و افراد فاقد گواهی نامه مهارت و افرادی که صلاحیت فنی ندارند خودداری نموده و جهت ثبت نام و کسب اطلاعات لازم به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مراجعه نماید. بدیهی است جبران هر گونه خسارت ناشی از عدم رعایت

اینگونه موارد به عهده پیمانکار خواهد بود. شایان ذکر می باشد رعایت دستور العمل های حفظ و ایمنی پرسنل و اشخاص ثالث و محیط کار مطابق با قوانین شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و اداره کار توسط پیمانکار لازم الاجرا بوده و پیمانکار ملزم به انجام آموزش های لازم در این خصوص به افراد مذکور و بالاخص کارکنان خواهد بود بدیهی است هزینه ی هرگونه خسارت ناشی از اهمال در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰-۵- رعایت کلیه شئونات اسلامی و موازین شرعی در محیط کار توسط کارگران به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۵- پیمانکار موظف است با کلیه کارگران خود مطابق آخرین دستورالعملهای صادره از سوی اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی در خصوص حق و حقوق قانونی و جنبه های ایمنی کار رفتار نموده و ضمن مراجعه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی این گونه دستورالعملها را اخذ نماید. بدیهی است جبران هر گونه خسارت در صورت عدم رعایت آنها به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۵- در خصوص موارد پیش بینی نشده در شرایط این مناقصه شرایط عمومی پیمان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که پیمانکار از کلیه مفاد آن اطلاع داشته و موظف به رعایت آن می باشد حاکم خواهد بود.

۱۳-۵- به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

۱۴-۵- پیمانکار موظف است مطابق با آخرین دستورالعملها و بخشنامه ها و قوانین کار، حقوق و دستمزد کارگران خود را پرداخت نماید و همه ماهه قبل از دریافت مبلغ صورت وضعیت خود با حضور نماینده کارفرما نسبت به پرداخت حقوق کارگران اقدام نماید. شایان ذکر است پرداخت به کارگران بایستی از طریق بانک (ترجیحاً حساب کارت بانک) صورت گیرد.

۱۵-۵- در صورتیکه قبل از تحویل موقت کار، دستگاه اجرائی ویا سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اطلاع حاصل نماید که پیمانکاری بدون داشتن مجوز یا دادن اطلاع، تمام یا قسمتی از کار مورد قرارداد خود با آن دستگاه را به غیر (پیمانکار دست دوم) واگذار نموده است. در این صورت کارفرما پس از بررسی و در صورت اثبات موضوع با پیمانکار طبق قرارداد رفتار و نام چنین پیمانکاری از فهرست خود حذف خواهد نمود.

۱۶-۵- در این مناقصه، پیمانکار متعهد گردید با عنایت به موضوع نامه ۹۶/۱۴۰/۲۶۵۸۷/۲۶ تاریخ ۹۶/۱۲/۲۶ مدیرکل دفتر حقوقی و قراردادهای آب و فاضلاب کشور در هنگام عقد قرار داد گواهی صلاحیت ایمنی صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دفتر بهداشت و ایمنی شرکت آب و فاضلاب ارائه نماید. بدیهی است جبران هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت اینگونه موارد و همچنین کلیه خسارات مالی و جانی در مراجع قضایی و انتظامی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۷-۵- تأمین کلیه لوازم و تجهیزات ایمنی و رعایت کلیه موارد ایمنی، حفاظتی و استحضاتی به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز حادثه و ایجاد خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار اعم از جانی یا مالی به کارگران پیمانکار، اشخاص ثالث، مایملک کارفرما و غیره جبران خسارت وارده به عهده وی می باشد و کارفرما در هر حالت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۸-۵- مسئولیت هر گونه رفتار و عمل سوء از طرف کارگران پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آن پاسخگوئی لازم به کارفرما و یا مراجع قضائی به عهده و مسئولیت پیمانکار می باشد. بدیهی است جبران هر گونه خسارت اعم از جانی یا مالی و غیره در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در هر حالت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۹-۵- پیمانکار موظف می باشد کارگران خود را بیمه نماید و در پایان هر ماه لیست کارگران خود را قبل از ارائه به سازمان تأمین اجتماعی به رویت دستگاه نظارت کارفرما رسانیده و ممهور به مهر کارفرما نماید. پرداخت وجه هر ماه منوط به ارائه لیست بیمه ماه قبل ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی است.

۲۰-۵- پیمانکار موظف است پرسنل تحت پوشش خود را (اعم از کارگران رسمی، کارگران روز مزد و اشخاص ثالث) در خصوص حوادث ناشی از کار به هزینه خود بیمه حوادث نماید. بدیهی است در صورت بروز هر گونه حادثه برای هر یک از کارکنان پیمانکار در رابطه با دیه، نقص عضو، غرامت و غیره مسئولیت پرداخت موارد فوق به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی (اعم از حقوقی و کیفری) متوجه کارفرما نمی باشد. بدیهی است از این بابت هیچ مبلغ اضافه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲۱-۵- پیمانکار اذعان دارد در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت از سوی کارفرما توانایی مالی لازم جهت پرداخت تا دو ماه حقوق و مزایا و کسورات قانونی عوامل موضوع این قرارداد را دارد لذا موظف است حقوق مزایا عوامل موضوع این قرارداد را تا پایان همان ماه پرداخت نماید. لذا عدم پرداخت صورت وضعیت از سوی کارفرما دلیلی برای عدم پرداخت حقوق و مزایای عوامل موضوع این قرارداد نخواهد بود. بدیهی است در صورت تکرار بیش از دو بار کارفرما مجاز به فسخ پیمان و ضبط ضمانت انجام تعهدات و حسب شرایط تضمین حسن انجام کار خواهد بود.

در صورت تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای از سوی پیمانکار در مهلت تعیین شده، کارفرما می تواند به ازای هر روز تاخیر به ازای هر نفر مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

لازم به ذکر است به این قرارداد هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

۲۲-۵- پیمانکار بایستی دستورالعملهای صادره از شورای عالی حفاظت فنی (جهت تأمین حفاظت فنی) و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماریهای حرفه ای و تأمین بهداشت کار و کارگران و محیط کار) را رعایت نماید و کلیه هزینه های مربوط

به اجرای این ماده از جمله آزمایشات و معاینات طب صنعتی برای کارگران به عهده پیمانکار می باشد. در صورت عدم اجرای این ماده توسط پیمانکار، کارفرما می تواند رأساً اقدام به انجام معاینات طب صنعتی نموده و هزینه آن را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۲۳-۵- نظر به اینکه گذراندن دوره آموزش ایمنی یکی از عوامل مهم در اجرای صحیح پروژه ها می باشد. لذا پیمانکاران و عوامل اجرایی آنها ملزم به حضور در این دوره های آموزشی و ارائه گواهینامه مربوطه می باشند.

۲۴-۵- کارگران پیمانکار بایستی به هنگام مراجعه جهت اجرای عملیات موضوع مناقصه دارای کارت شناسایی مهپور به مهر کارفرما و پیمانکار باشند.

۲۵-۵- حجم عملیات موضوع مناقصه طبق نظر و تأیید کارفرما به میزان ۲۵٪ قابل کاهش یا افزایش خواهد بود.

۲۶-۵- پیمانکار موظف به تأمین تعداد کارگر مشخص شده براساس چارت پیشنهادی از سوی کارفرما می باشد و چنانچه برای انجام عملیات موضوع مناقصه نیاز به تعداد کارگر بیشتری باشد پیمانکار ملزم به تأمین تعداد کارگر مورد نیاز بوده ولی هیچ مبلغ اضافه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲۷-۵- پیمانکار متعهد می گردد یک نسخه از قراردادهای کار منعقد با کارگران خود را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۸-۵- در صورت مغایرت مفاد اسناد مناقصه با شرایط خصوصی و فنی پیمان اولویت با اسناد مناقصه می باشد و شرایط آن حاکم و لازم الاجرا می باشد.

۲۹-۵- شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی موضوع مناقصه به پیوست می باشد. پیمانکار اقرار می نماید که موارد فوق را مطالعه نموده و از مفاد آن اطلاع کامل دارد. پیمانکار بایستی با اطلاع از موارد فوق و بررسی شرایط کار و آگاهی از کیفیت اجرای کار، برای عملیات موضوع مناقصه درصد و قیمت پیشنهادی بدهد.

۳۰-۵- هیچگونه هزینه بالاسری، تجهیز کارگاه، به منظور انجام عملیات موضوع این قرارداد قابل پرداخت نخواهد بود و قیمت های مندرج در قرارداد تا پایان مدت یا مبلغ قرارداد بصورت مقطوع، ثابت و معتبر خواهد بود و به غیر از مبلغ مندرج در قرارداد و آنچه به صراحت در قرارداد آمده است هیچگونه مبلغ اضافی به منظور انجام عملیات موضوع این قرارداد تحت هر عنوان قابل پرداخت نخواهد بود.

۳۱-۵- در صورت تغییر مدت قرارداد و یا حجم عملیات موضوع قرارداد طبق نظر و تأیید کارفرما در انتهای قرارداد به میزان ۲۵ درصد قابل کاهش یا افزایش خواهد بود.

۳۲-۵- پیمانکار ملزم به بارگذاری فیش حقوق پرسنل حداکثر ۲۴ ساعت بعد از پرداخت حقوق در سامانه مربوطه می باشد.

۳۴-۵- پیمانکار موظف است برای پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از سامانه صدور احکام و فیش حقوق نیروهای شرکت شاغل در آب و فاضلاب استان یزد (PRS) طبق پیوست شماره ***** استفاده نماید.

۳۳-۵- پیمانکار مکلف به انجام بیمه تکمیلی پرسنل طبق ضوابط شرکت آب و فاضلاب استان یزد می باشد.

تبصره: در صورت انفسال پرسنل به هر صورت در طول دوره قرارداد درمان پیمانکار موظف است تمهیدات لازم در خصوص وصول حقوق بیمه تکمیلی افراد را در نظر بگیرد.

۶- نحوه دریافت و مهلت تحویل اسناد مناقصه :

۱-۶- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد : آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد تا ساعت ۱۳:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۴ می باشد.

در صورتی که مایل به شرکت در این مناقصه نیستید مراتب را کتبا حداکثر تا دو روز قبل از پایان مهلت تحویل اسناد مناقصه به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید

۲-۶- نشانی محل تسلیم پیشنهاد

یزد، خیابان آیت ... کاشانی، شرکت آب و فاضلاب استان یزد، دبیرخانه، تلفن ۵-۳۶۲۴۲۰۲۱

۳-۶- تمامی اسناد مناقصه الزاماً باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و در پاکات مربوطه قرار داده شود سپس لاک و مهر گردیده و متن ذیل الزاماً روی پاکت مکتوب شود

تأمین نیروی انسانی به تعداد تقریبی ۱۰۶ نفر جهت ارائه خدمات در محدوده عملیاتی ستاد و ادارات تابعه

۴-۶- پیشنهاد های واصله در ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۶ در کمیسیون مناقصه بازگشایی و خوانده میشود .

حداقل شرکت کننده جهت گشایش پاکتها یک شرکت کننده می باشد.

توجه : از پیشنهاد دهنده دعوت بعمل می آید با در دست داشتن معرفی نامه در جلسه مذکور شرکت فرمایند.

۷- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت :

مناقصه حاضر براساس آیین نامه معاملات شرکتهای آب و فاضلاب بصورت یک مرحله ای همراه با ارزیابی کیفی برگزار می گردد لذا با توجه به شرح خدمات، برگ پیشنهاد قیمت و جداول درصد وزنی معیارهای ارزیابی کیفی نحوه تنظیم و ارائه اسناد و مدارک مناقصه به شرح ذیل اعلام می گردد:

پاکت شماره ۱ : مدارک ارزیابی کیفی:

- رونوشت مصدق اساسنامه و رونوشت مصدق آگهی روزنامه در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان پیشنهاد این مناقصه
- تصویر گواهی تایید صلاحیت معتبر از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر داشتن رتبه بندی در کد شماره چهار خدمات عمومی (نامه رسانی، پیشخدمتی، نظافتچی) الزامی است.
- ارایه تصویر برابر اصل گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری (صادره از اداره کار و تامین اجتماعی) الزامی است.
- فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد آماده به کار و کارهای در دست اجرا (تکمیل شده باشد)
- ارائه اطلاعات و مدارک مندرج در جدول **معیارهای ارزیابی** به تفکیک هر معیار **(پیوست شماره یک)**
- فرم تکمیل شده ی شرح تجربیات و سوابق کارهای انجام شده طی ۱۰ سال اخیر
- فرم تکمیل شده ی ارزیابی کارفرمایان قبلی - فرم شماره یک - ارایه حداقل سه فرم (تکمیل شده توسط کارفرمای قبلی) الزامی است.
- سوابق کاری و لیست ماشین آلات مختلف تحت تملک شرکت
- مطابق آیین نامه شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۸۸/۲/۹ کلیه شرکت کنندگان در مناقصه موظف به رعایت آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حساسی می باشند و با توجه به ماده ۲ آیین نامه مذکور از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۲ با اشخاص مشمول این آیین نامه که فاقد صورتهای مالی حساسی شده باشند جلوگیری خواهد شد و کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از عدم رعایت آن برعهده پیمانکار خواهد بود.

گزارش حسابرِس مستقل سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۰۱

پاکت شماره ۲ مدارک مناقصه

پاکت شماره ۲ مدارک مناقصه:	پاکت الف : - تضمین شرکت در مناقصه پاکت فنی (ب): - اسناد مناقصه حاضر (به غیر از معیارهای و مدارک مربوط به ارزیابی کیفی) پاکت مالی (ج): ۱- فرم پیشنهاد قیمت (دو صفحه) که به امضای دارندگان امضاهای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده رسیده باشد.
-----------------------------------	--

۲-۷ در روی پاکت می بایستی ضمن مشخص نمودن الف یا ب یا ج بودن پاکت نام پیشنهاد دهنده، نام مناقصه و شماره مناقصه قید گردد.

۳-۷ پیمانکار بایستی در مبلغ پیشنهادی خود سود و کسورات قانونی و کلیه مالیاتی که طبق قانون کار بایستی پرداخت کند نظیر حقوق ماهیانه، عیدی و پاداش، بن، حق اولاد، حق مسکن، لباس و کفش کار، مرخصی قانونی در سال و اضافه کاری، نوبت کاری و سایر موارد و همچنین هزینه های مربوط به تامین مواد مصرفی و لوازم و وسایل مورد نیاز را منظور نماید. بدیهی است هیچ مبلغ اضافی دیگری در طول مدت قرارداد به جز آنچه صراحتاً در قرارداد قید گردیده قابل پرداخت نخواهد بود.

تذکر مهم: شرکت کنندگان در مناقصه، اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده شامل (پاکت الف)، (پاکت ب) و (پاکت ج) بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند. ضمناً فرم پیشنهاد قیمت پیمانکار صرفاً طبق فرم پیوست این اسناد مناقصه باید ارائه گردد.

چنانچه پاکت الف پس از بازگشائی محتوی ضمانت معتبر شرکت در مناقصه نباشد پاکت ب و ج باز نخواهد شد.

پیشنهاد دهنده

کارفرما

شرکت آب و فاضلاب استان یزد به نمایندگی آقایان

جلال علمدار - احمد کارگران

بخش اول: اسناد ارزیابی کیفی (پاکت شماره ۱)

موضوع مناقصه : تامین نیروی و پرسنل حجمی در سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵

• روش ارزیابی توان اجرایی کار:

براساس موارد مندرج در اسناد ارزیابی که توسط شرکت پیمانکاری به انضمام کلیه مستندات آن تکمیل می گردد هیأت ارزیابی کلیه موارد و مستندات را به طور دقیق مورد بررسی و نتیجه بررسی را به سه معیار به شرح زیر تقسیم و امتیاز کل دریافتی پیمانکار محاسبه می گردد .

تذکر : مدارک ارزیابی مناقصه گران (پاکت شماره یک) صرفاً در صورت وجود

۱- ارائه گواهی تایید صلاحیت معتبر از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر داشتن رتبه بندی در کد شماره چهار خدمات عمومی (نامه رسانی، پیشخدمتی، نظافتچی) الزامی است.

به استناد ماده ۱۴ دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی ارایه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و شرکت های دولتی موضوع مصوبه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۰۷۵۰۶ مورخ ۸۱/۹/۵ هیئت محترم وزیران شرکت های دارای تایید صلاحیت چنانچه بخواهند در استان های دیگر نسبت به عقد قرارداد اقدام نمایند موظفند تایید صلاحیت صادر شده از سوی سازمان کار و امور اجتماعی محل ثبت خود را به سازمان کار و امور اجتماعی استان محل فعالیت ارایه داده و معرفی نامه ای مبنی بر امکان انجام فعالیت در استان یزد را دریافت و ارایه نمایند

۲- ارایه تصویر برابر اصل گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری (صادره از اداره کار و تامین اجتماعی) الزامی است.

در کمیته فنی و بازرگانی قابل بررسی می باشد بدیهی است در غیر این صورت پیشنهاد ارایه شده مردود اعلام می گردد.

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (a _i)	سقف امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار (b _i)	امتیاز کل با اعمال ضرایب (C _i) $C_i = \frac{b_i \times a_i}{100}$
۱	تجربه و سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه مشابه	۴۰	۱۰۰		
۲	توان مالی و پشتیبانی	۳۰	۱۰۰		
۳	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۲۰	۱۰۰		
۴	بومی بودن پیمانکار	۱۰	۱۰۰		
امتیاز کل پیمانکار			۱۰۰		

سقف امتیاز هر معیار ۱۰۰ می باشد . میزان امتیاز کل دریافتی از مجموع حاصل ضرب وزنی هر معیار با میزان امتیاز کسب شده از هیئت ارزیابی برای آن معیار به دست می آید.

کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز هر کدام از معیار شماره یک و دو ، همچنین حداقل ۶۰ درصد امتیاز کل برای ارسال دعوتنامه حضور در مناقصه جهت ارایه پیشنهاد قیمت یا بازگشایی پاکت مناقصه الزامی است.

در صورتی که پیمانکاری حد نصاب لازم برای شرکت در مناقصه را کسب نماید و پس از ارایه پیشنهاد قیمت در مناقصه دیگری برنده اعلام گردد . بازگشایی پاکت مناقصه در سایر مناقصات یا اعلام برنده در صورت بازگشایی پاکت ج منوط به اعلام نظر هیأت ارزیابی در خصوص توان اجرای دو کار همزمان خواهد بود .
در صورتی که عدم صحت اطلاعات درج شده در اسناد ارزیابی برای دستگاه اجرایی محرز گردد این دستگاه محق خواهد بود در هر مرحله برگزاری تشریفات مناقصه نام آن پیمانکار را از لیست منتخبین جهت ارجاع کار حذف و در صورتی که برنده مناقصه باشد ، قرارداد وی را فسخ نماید

- بدیهی است در صورت وجود عدم رضایت کارفرمایان قبلی یا دستگاه نظارت از نحوه عملکرد پیمانکار در پروژه های قبلی (حتی در صورت کسب امتیاز) کارفرما می تواند امتیاز کسب شده را کان لم یکن تلقی و از حضور پیمانکار در مناقصه جلوگیری بعمل آورد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .
دستگاه اجرایی در صورت صلاحدید محق است که هر بخش از اسناد ارزیابی را قبل از تاریخ تسلیم ، اصلاح و نتیجه را به پیمانکاران فراخوان اعلام نماید.

- الزامات :

کلیه موارد درخواست شده در اسناد ارزیابی صرفاً جهت تعیین امتیاز پیمانکاران واجد صلاحیت جهت شرکت در مناقصه می باشد.

۱- کلیه صفحات اسناد ارزیابی و مناقصه بایستی ممهور به مهر و امضای کلیه دارندگان امضای مجاز تعهدآوران شرکت باشد.

۲- ارائه مستندات لازم جهت امتیازدهی هر یک از معیارها الزامی است.

۳- مستندات هر معیار بایستی به تفکیک هر معیار مشخص و منضم به فرم مربوط به همان معیار گردد.

معیار شماره یک تجربه و سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه مشابه

با توجه به شرح و شرایط کار امتیاز این معیار به شرح ذیل بررسی و تعیین خواهد شد :

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز تخصیص یافته	امتیاز پیمانکار
۱	ارایه مستندات چهار قرارداد با شرح و شرایط معادل یا بیشتر (انجام عملیات با شرح و شرایط معادل یا بیشتر به مدت حداقل ۴۸ ماه در ۱۰ سال اخیر)	۱۰۰	
۲	ارایه مستندات سه قرارداد با شرح و شرایط معادل یا بیشتر (انجام عملیات با شرح و شرایط معادل یا بیشتر به مدت حداقل ۳۶ ماه در ۱۰ سال اخیر)	۹۰	
۳	ارایه مستندات دو قرارداد با شرح و شرایط معادل یا بیشتر (انجام عملیات با شرح و شرایط معادل یا بیشتر به مدت حداقل ۲۴ ماه در ۱۰ سال اخیر)	۷۵	
۴	ارایه مستندات یک قرارداد با شرح و شرایط معادل یا بیشتر (انجام عملیات با شرح و شرایط معادل یا بیشتر به مدت حداقل ۱۲ ماه در ۱۰ سال اخیر)	۶۰	
جمع امتیاز در بخش ب => ۱۰۰			

توضیحات:

صرفا سوابق کاری ۱۰ سال اخیر قابل بررسی و معتبر می باشد.

با عنایت به اهمیت ساختار شرکت در ارایه خدمات امتیاز این معیار در صورتی محاسبه خواهد شد که در ۱۰ سال اخیر ، ساختار پیشنهاد دهنده تغییرات اساسی و تاثیر گذار نداشته باشد.

ارایه موافقت نامه پیمان که در آن موضوع پیمان . شرح مختصر کار . مدت پیمان و مبلغ اولیه مشخص باشد همچنین صورت جلسه تحویل موقت مربوط جهت محاسبه امتیاز این بخش الزامی است.

تخصیص معادل بودن شرح و شرایط کار های ارایه شده به تشخیص و در مسئولیت کارفرما میباشد.

ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در ده سال گذشته تعیین می شود حداکثر امتیاز در صورتی احرار می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابند.

بدیهی است در صورت وجود عدم رضایت کارفرمایان قبلی یا دستگاه نظارت از نحوه عملکرد پیمانکار در پروژه های قبلی (حتی در صورت کسب امتیاز) کارفرما می تواند کل امتیاز کسب شده را کان لم یکن تلقی و از حضور پیمانکار در مناقصه جلوگیری بعمل آورد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

معیار شماره دو - حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای طی ده سال اخیر

ارائه مدارک و مستندات مشروحه ذیل جهت کسب امتیاز در این بخش الزامی است :

۱- تکمیل فرم ۱ به طور جداگانه برای هر یک از کارهای انجام شده ضروری است.

۲- فرم شماره یک لازم است توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا بالاترین مقام دستگاه نظارت یا مشاور مربوطه تکمیل و امضا و مهرور گردد.

۳- ارایه اظهار نامه عدم سابقه محرومیت از شرکت در مناقصات و عدم سابقه فسخ پیمان ازمون ثبت شرکت تاکنون (پیوست شماره ۱)

۴- در خصوص پیمانکارانی که طی سه سال اخیر با این کارفرما قرارداد یا قراردادهایی مبادله و به پایان رسانده اند ، ضمن استعلام از دستگاه نظارت مربوطه حسب مورد امتیاز این بخش تعیین و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره : میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی (فرم شماره ۱) در ده سال اخیر ملاک تعیین امتیاز این بخش خواهد بود.

ضمنا در صورتی که کارفرما / دستگاه نظارت یا مشاور راسا اقدام به ارسال فرم شماره یک نمایند لازم است پیمانکار پی گیری جهت اطمینان از وصول آن توسط امور قراردادهای شرکت آب و فاضلاب استان یزد بعمل آورد. تا ضمیمه سایر مدارک مربوطه گردد.

چنانچه تعداد فرم شماره یک تکمیل شده توسط کارفرمایان قبلی از تعداد چهار فرم کمتر باشد امتیاز این بخش به همان نسبت کسر خواهد شد.

در صورت داشتن تشویق نامه یا تقدیر نامه تصویر آن نیز ارسال فرمایند.(ارایه هر مورد تشویق نامه ، تقدیر نامه یا رضایت نامه نیز به منزله ارایه فرم تکمیل شده شماره یک خواهد بود.)



شرکت آب و فاضلاب استان یزد

الف - مشخصات دستگاه اجرایی (کارفرما) :

عنوان دستگاه اجرایی:
آدرس و تلفن تماس:

ب - مشخصات قرارداد :

موضوع قرارداد :	
شماره و تاریخ قرارداد:	مبلغ قرارداد :
مدت قرارداد :	میانی ☐ (پیشرفت کار درصد) تاریخ خاتمه طبق برنامه پیش بینی تاریخ خاتمه نهایی ☐ تاریخ خاتمه طبق برنامه واقعی

ج - مشخصات پیمانکار :

نام پیمانکار :	رشته و رتبه :
----------------	---------------

د - دستگاه نظارت :

۱ - معاونت / مدیریت :	۲ - مشاور :
تلفن تماس:	رشته و رتبه :
	تلفن تماس:

هر - ارزیابی کیفیت ارایه خدمات پیمانکار :

ردیف	عناصر کیفیت	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	ملاحظات
۱	داشتن نظام جامع برنامه ریزی و کنترل پروژه					
۲	بکارگیری عوامل فنی مجرب و پیمانکاران جزء (تامین کادر فنی)					
۳	رعایت برنامه زمانی					
۴	رعایت استانداردها، دستورالعملها و مشخصات فنی (کیفیت کار)					
۵	تجهیز به موقع و کامل کارگاه و به کارگیری ماشین آلات مناسب					
۶	به کار بستن روش ها و سازمان اجرایی مناسب					
۷	رعایت دستورالعملهای ایمنی و حفاظتی کارگاه					
۸	رعایت ملاحظات زیست محیطی					
۹	پرداخت به موقع دستمزد عوامل کارگاهی و پیمانکاران جزء					
۱۰	طبقه بندی مدارک کارگاهی و مستند سازی					
۱۱	ارایه پیشنهادهای اجرایی برای بهبود کیفیت و کاهش هزینه های اجرایی					
۱۲	نظریه کلی نسبت به عملکرد پیمانکار					

توضیحات ضروری :

.....

نام و نام خانوادگی و سمت تایید کننده در دستگاه اجرایی
تلفن های تماس (ثابت و همراه):
تاریخ :
نشانی :
مهر و امضاء :

معیار شماره سه

ارزیابی توان مالی

ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر ۱۰ سال گذشته و طبق مبانی ذیل تعیین می شود.

امتیاز پیمانکار در هر بخش به تفکیک و براساس مستندات ارایه شده محاسبه می گردد.

بدیهی است ماکزیمم امتیاز اخذ شده در هر بخش بعنوان امتیاز مالی پیمانکار منظور خواهد شد. لذا پیمانکار می تواند به دلخواه یکی از پنج معیار ارایه شده جهت ارزیابی

توان مالی را انتخاب و مستندات مربوط را به طور کامل ارایه نماید.

ردیف	شرح	مبلغ خالص براساس مستندات (ریال)	امتیاز پیمانکار	روش محاسبه امتیاز متناسب
۱	متوسط مالیات پرداختی سالانه طی ده سال اخیر			۱۰۰ * $\frac{\text{مالیات پرداختی}}{\text{برآورد اولیه}}$ * ۵۰
۲	متوسط حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده طی ده سال اخیر			۱۰۰ * $\frac{\text{حق بیمه تامین اجتماعی}}{\text{برآورد اولیه}}$ * ۷۰
۳	متوسط مجموع صورت وضعیتهای قطعی یا موقت تایید شده سالانه (طی ده سال اخیر)			۱۰۰ * $\frac{\text{درآمد ناخالص سالیانه}}{\text{برآورد اولیه}}$ * ۳
۴	داراییهای ثابت صرفاً مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی می باشد.			۱۰۰ * $\frac{\text{داراییهای ثابت}}{\text{برآورد اولیه}}$ * ۵
۵	ارایه تایید اعتباراز سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر			۱۰۰ * $\frac{\text{مقدار ریالی تاییدیه اعتبار}}{\text{برآورد اولیه}}$
امتیاز مصوب هیات (حداکثر امتیاز این بخش = ۱۰۰)				

توضیحات :

منظور از مالیات پرداختی متوسط مالیات پرداختی سالانه (طی ده سال اخیر) می باشد.

منظور از حق بیمه تامین اجتماعی متوسط حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (طی ده سال اخیر) می باشد.

منظور از درآمد ناخالص سالیانه متوسط مجموع صورت وضعیتهای قطعی یا موقت تایید شده سالانه (طی ده سال اخیر) می باشد.

داراییهای ثابت صرفاً مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی می باشد.

منظور از تاییدیه اعتبار میزان تایید اعتباراز سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر می باشد.

حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآورد موضوع ارزیابی معادل یا کمتر از یکی از مقادیر جدول فوق باشد.

در صورت بیشتر بودن مبلغ برآورد موضوع ارزیابی از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مندرج در جدول فوق، امتیاز این بخش به تناسب محاسبه می شود.

معیار شماره چهار - بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار	ملاحظات
۱	بومی با سابق کار محلی	۱۰۰		
۲	غیر بومی با سابق کار محلی	۷۰		
۳	غیر بومی بدون سابقه کار محلی	۳۰		
-	جمع	-		

پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان و اظهارنامه عدم محرومیت از شرکت

در مناقصات و نداشتن سابقه فسخ پیمان در معاملات

مربوط به مناقصه :

پیشنهاد دهنده با امضای ذیل ورقه بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال ۱۳۳۷ نبوده و علاوه بر آن اعلام می نماید تاکنون در هیچ یک از قراردادهای منعقد شده، فسخ پیمان نگردیده و در لیست سیاه دستگاه های اجرایی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین امضاء کننده ذیل برگه متعهد می گردد که هرگاه پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار قرارداد مربوطه را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار بنا به تشخیص خود از نظر میزان، را از او اخذ نماید و امضاء کننده (پیشنهاد دهنده) حق هرگونه ادعایی را در این موارد در محاکم قضایی یا اداری از خود سلب نمود.

ضمن پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون منع مداخله شود مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود.

بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود (تعیین میزان) از پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود و امضاء کننده (پیشنهاد دهنده) حق هرگونه ادعایی را در این موارد در محاکم قضایی یا اداری از خود سلب نمود.

مضافاً اینکه پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه میباشد.

تاریخ :

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و تعهدآور

فرم شماره ۲ : مشخصات حداقل پنج پیمان (آخرین پیمانها) که در سالهای اخیر اجرا شده است

ردیف	موضوع پیمان	شماره پیمان تاریخ پیمان	مبلغ پیمان	مدت پیمان	تاریخ تحویل زمین	تاریخ تحویل موقت	تاخیرات		ادرس و شماره تماس دستگاه اجرایی (کارفرما)
							مجاز	غیرمجاز	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									

پیوست شماره ۲ - فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی . امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ

برای مشارکت در مناقصه پروژه

کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی باید رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشیم .

ردیف	موضوع پیمان		محل اجرا	مبلغ پیمان به هزار ریال	مدت پیمان	تاریخ عقد قرارداد	تاریخ شروع بکار	وضعیت پروژه				درصد پیشرفت فیزیکی	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت
	دستگاه اجرایی (کارفرما)														
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید . مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده است و مطابق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد .

تاریخ مهر و امضاء و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت به پیمانکار تحويل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده در پاکت الف قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و بهمراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال می گردد .

شرکت : رشته : رتبه : نام مدیرعامل :

تعهد نامه دریافت و اجرای آئین نامه های حفاظت و ایمنی و سلامت کار

بدینوسیله شرکت گواهی می نماید که در اسناد مربوط به مناقصه شرکت آب و فاضلاب کلیه آئین نامه های حفاظت، ایمنی و سلامت کار مندرج در جدول زیر را در قالب یک CD به همراه اسناد تحویل گرفته و متعهد می شوم حسب مورد کلیه مفاد مندرجات مربوط به این آئین نامه های مربوطه را اجرا نمایم، بدیهی است دریافت این سند از مسئولیت این شرکت که بر اساس ضوابط مندرج در شرایط عمومی پیمان و مفاد آئین نامه ایمنی امور پیمانکاران یا کد طبقه بندی ۱۰۰/۶ بر عهده این شرکت گذاشته شده است نمی کاهد و این شرکت خود را ملزم به رعایت کلیه قوانین و ضوابط مربوط به رعایت مسائل ایمنی که ممکن است در این جدول درج نشده باشد ولی از طرف مراجع ذیرصلاح صادر شده یا خواهد شد می داند.

ردیف	عنوان	کد طبقه بندی آئین نامه	مراجع صادر کننده آئین نامه	مراجع ابلاغ کننده آئین نامه	ملاحظات
۱	دستورالعمل اجرایی ایمنی در پروژه های آب و فاضلاب شهری			شرکت آب و فاضلاب کشور	-
۲	ایمنی مخازن آب و استخرها	۱۰۰/۲۳	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۳	آئین نامه اجرایی کارهای سخت و زیان آور	۱۰۰/۱۰	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۴	آئین نامه بازنگری پیش از موعد	۱۰۰/۱۲	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۵	آئین نامه ایمنی کار روی خطوط و تجهیزات برقدار	۱۰۰/۱۵	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۶	آئین نامه حفاظت حمل و نقل ذخیره سازی و توزیع گاز مایع	۱۰۰/۲۰	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۷	حفاظت و ایمنی در آزمایشگاهها	۱۰۰/۲۴	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۸	آئین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب	۱۰۰/۲۵	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۹	آئین نامه حفاری	-	-	شرکت آب و فاضلاب کشور	
۱۰	ایمنی جوشکاری و پرشکاری	۱۰۰/۱۷	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۱۱	آئین نامه اجرایی کارگاههای سخت و زیان آور	۱۰۰/۱۱	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۱۲	آئین نامه ایمنی سیستم اتصال زمین (ارتینگ)	۱۰۰/۱۶	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۱۳	آئین نامه ایمنی امور پیمانکاران	۱۰۰/۶	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۱۴	آئین نامه پیش گیری و مبارزه با آتش سوزی در کارگاهها	۱۰۰/۱۸	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۱۵	آئین نامه حفاظت ساختمانها و کارگاهها	۱۰۰/۲	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	

ردیف	عنوان	کد طبقه بندی آیین نامه	مرجع صادر کننده آیین نامه	مرجع ابلاغ کننده آیین نامه	ملاحظات
۱۶	آیین نامه حفاظت بهداشت عمومی در کارگاهها	۱۰۰/۱	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۱۷	آیین نامه نحوه تشخیص و تأیید مشاور فنی و خدمات	۱۰۰/۷	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۱۸	آیین نامه مواد خطرناک و مواد قابل اشتعال و مواد قابل انفجار	۱۰۰/۱۹	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۱۹	آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	۱۰۰/۵	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۲۰	آیین نامه کارهای سخت و زیان آور	۱۰۰/۹	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۲۱	آیین نامه کارهای ساختمانی	۱۰۰/۲۲	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۲۲	آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان کارگاه و کارآموزان	۱۰۰/۲۶	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۲۳	آیین نامه وسایل حمل و نقل و جابه جا کردن مواد	۱۰۰/۳	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۲۴	آیین نامه وسایل حفاظت انفرادی	۱۰۰/۸	وزارت کار، تعاون و امور اجتماعی	کمیته ملی سلامت ایمنی و محیط زیست آب و فاضلاب کشور	
۲۵	قانون کار	-	-	شرکت آب و فاضلاب کشور	
۲۶	قانون تامین اجتماعی	-	-	شرکت آب و فاضلاب کشور	
۲۷	قانونی ایمنی راهها	-	-	شرکت آب و فاضلاب کشور	
۲۸	حريم خطوط برق	-	-	شرکت آب و فاضلاب کشور	
۲۹	قلم ایمنی و آموزشی	-	-	شرکت آب و فاضلاب کشور	
۳۰	چک لیست ها	-	-	شرکت آب و فاضلاب کشور	

۳/۲۴

شرکت کننده در مناقصه

دفتر قراردادهای شرکت

تهیه کننده اسناد

اداره حفاظت و ایمنی

شماره ۹۷/۲۲۲
تاریخ: ۹۷/۲/۳۱
پست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



جناب آقای دکتر اردکانیان
وزیر محترم نیرو
باسلام

بسم الله الرحمن الرحیم
- ما در این نامه درخواست داریم که در خصوص
- در این امر عامل شرکت ما را در نظر بگیرید
- جهت رعایت حقوق قانونی ما در این خصوص
۹۷/۲/۳۱

احتراماً؛ به استحضار می‌رساند سازمان تأمین اجتماعی یک نهاد بیمه‌گر اجتماعی است که بر پایه مشارکت سه‌جانبه کارفرمایان، بیمه‌شدگان و دولت شکل گرفته است و مأموریت و هدف اصلی آن ایجاد چتر حمایتی و پوشش بیمه‌ای برای تمامی افراد جامعه که در عرصه‌های اقتصادی کشور اهم از صنعت، خدمات و ک. ررزی فعالیت دارند، می‌باشد و اتباع خارجی نیز که بصورت قانونی در کشور اقامت و اشتغال به کار دارند از این قاعده مستثنی نمی‌باشند.
بر این اساس به اهم مواد قانونی در حوزه اشتغال و بیمه اتباع خارجی شاغل در کارگاههای مشمول قانون تأمین اجتماعی به شرح ذیل اشاره می‌گردد:

به استناد ماده (۱۲۰) قانون کار و ماده (۵) قانون تأمین اجتماعی آن دسته از اتباع خارجی که دارای مجوز اشتغال بوده و بطور دائمی یا موقت در ایران اشتغال به کار دارند اجباراً می‌بایست تحت پوشش قانون تأمین اجتماعی قرار گیرند و چنانچه در کشور خود تحت پوشش بیمه‌های اجتماعی باشند با ارائه مستندات، در مقابل حوادث ناشی از کار نزد این سازمان بیمه خواهند شد.

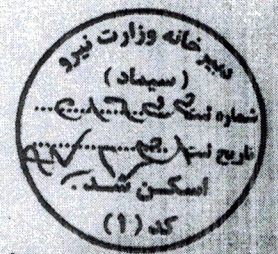
با عنایت به مراتب پیشگفت؛ تمامی اتباع خارجی شاغل در سازمانها و شرکتهای تابعه و نیز شرکتهای طرف قرارداد آنها، در هر شغل یا مسئولیت، مشمول قانون تأمین اجتماعی بوده و می‌بایست دارای مجوز اقامت (کارت آمایش یا گلدنانه) و مجوز اشتغال (پروانه کار) معتبر باشند و شایسته است مطابق ماده (۳۶) قانون مزبور لیست و حق بیمه آنان توسط کارفرمایان ذریعہ تنظیم و به این سازمان ارسال و پرداخت گردد.

لذا خواهشمند است دستور فرمایید مراتب فوق به نحو مقتضی به تمامی سازمانها و شرکتهای تابعه و شرکتهای طرف قرارداد آنها اطلاع رسانی گردیده تا وفق قوانین و مقررات مذکور نسبت به بکارگیری اتباع خارجی مجاز و اخذ پروانه کار اتباع خارجی شاغل و فاقد مجوز خود و بیمه نمودن آنان نزد سازمان تأمین اجتماعی اقدام نمایند.

مزید استحضار این سازمان جهت تبیین و تشریح موضوع در جلسات و نشستهای مشترک اعلام آمادگی نموده و قبلاً از همکاری حضرتعالی تشکر و قدردانی می‌نماید.

دکتر محمد علی فدوش

در حال
دکتر محمد علی فدوش



شماره ۷۴
تاریخ ۱۳۷۴
پیوست

بیتالی



وزارت کار و امور اجتماعی
سازمان کار و امور اجتماعی استان یزد

شرکت آب و فاضلاب یزد
سلام علیکم

احتراماً باستحضار میرساند بر طبق ماده ۱۲۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران اتباع بیگانه نمی توانند در ایران مشغول بکار شوند مگر آنکه اولاً دارای رویداد با حق کار مشخص بوده و ثانیاً مطابق قوانین و آئین نامه های مربوطه ، پروانه کار دریافت دارند. لذا خواهشمند است نظارت نمایند تا اتباع بیگانه غیر مجاز بهیچ عنوان بکار گرفته نشوند.

لازم بذکر است مطابق بند ج قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوبه مورخ ۸۰/۱۱/۲۷ و نیز ماده ۱۵۶ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی کشور، کارفرمایانی که نسبت بکار گماری غیر مجاز اتباع بیگانه اقدام می نمایند علاوه بر جریمه به مآخذ پنج برابر دستمزد روزانه در ازای هر روز کارکرد اتباع بیگانه غیر مجاز، بر طبق ماده ۱۸۱ قانون کار با توجه به شرایط و امکانات خاکی و مراتب جرم به مجازات حبس از ۹۱ تا ۱۸۰ روز محکوم خواهند شد.

سید حسن صفوی

رئیس سازمان کار و امور اجتماعی استان یزد

علی یحیی

گیرنده رونوشت:

اداره کل اتباع و مهاجرین خارجی استانداری یزد بزرگشماره
۱۸۸۲/۲/۲۴ مورخ ۸۷/۵/۵ جهت استحضار

برشته

وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب استان یزد

(سهامی خاص)

شماره :

تاریخ :

فرم تعهد عدم بکارگیری عوامل کارفرما در انجام قرارداد

از :

به : شرکت آب و فاضلاب استان یزد

موضوع : تعهد عدم بکارگیری عوامل کارفرما در انجام قرارداد

این شرکت متعهد می گردد براساس قانون منع مداخله کارکنان دولت از بکارگیری عوامل کارفرما به هر نحو ممکن در اجرای قرارداد فیما بین پرهیز نماید. در صورت تخلف، کارفرما طبق ضوابط و مقررات نسبت به فسخ قرارداد و جبران خسارت وارده اقدام می نماید.

امضاء مدیرعامل/نماینده مجاز شرکت : مهر شرکت تاریخ

شرکت آب و فاضلاب استان یزد

با سلام

احتراما بر اساس مفاد دستورالعمل اجرایی آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری که در تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۳ توسط شورایعالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۵ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده پیمانکاران جهت انعقاد قرارداد با دستگاههای اجرایی می بایست نسبت به اخذ گواهینامه ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نمایند .

لذا خواهشمند است به کلیه پیمانکاران خود ابلاغ فرمائید پیش از انعقاد قرارداد، گواهی تایید صلاحیت ایمنی را که از سوی این اداره کل صادر گردیده است را ارائه نمایند .

علی بخشی
مدیر روابط کار

نشانی:

یزد - بلوار دانشگاه

منه راه تعاون - بلوار

برقی - مجتمع ادارات

کد پستی:

۸۹۱۶۱۸۸۳۱۸

تلفن:

۰۳۵۱-۸۲۶۳۷۱۰۰-۱۹

چونکاز:

۰۳۵۱-۸۲۶۳۷۲۵

آرامه:

yazd.mcls.gov.ir

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه :

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه ، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تایید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار ، پیمان مربوط را امضا نماید و بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافا این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین شرکت آب و فاضلاب استان یزد به نشانی یزد خیابان آیت الله کاشانی کد پستی: ۸۹۱۶۷۷۶۳۷۵ به نمایندگی آقایان جلال علمدار با سمت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و احمد کارگران با سمت عضو منتخب هیئت مدیره به شماره تماس ۰۳۵۳۶۲۴۲۰۲۱-۴ به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت/آقای/خانم شماره ملی / شماره ثبت در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره به نمایندگی آقای/خانم به شماره ملی به سمت مدیرعامل و آقای به شماره ملی به سمت به نشانی که طبق روزنامه های رسمی به شماره مورخ که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، نواحی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری
- ۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۸- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
- ۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

- ۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/ تفاهم/مکاتبه با موضوع انجام مناقصه تامین نیرو و پرسنل حجمی در سال ۱۴۴-۱۴۰۵ در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
- تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

- ۴-۱۱- این پیمان از تاریخ ابلاغ قرارداد تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.
- ۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.
- ۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان/ شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

- ۵-۱۴- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۵-۱۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.
- ۵-۱۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۵-۱۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۵-۱۸- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.
- ۵-۱۹- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.
- ۵-۲۰- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.
- تبصره ۳-۵: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.
- تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.
- تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

۶-۲۱- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

- ۷-۲۲- عدم استفاده :
- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.
- ۷-۲۳- عدم افشاء :
- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.
- ۷-۲۴- اصل رازداری :
- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

- ۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:
- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.
- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.
- تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۲۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۲۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۴ صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و اثر انگشت

گیرنده اطلاعات

امضاء، تاریخ و مهر

شرکت گیرنده اطلاعات

امضاء، تاریخ و مهر

صاحب اطلاعات

پیش نویس قرارداد

قرارداد حاضر بین شرکت آب و فاضلاب استان یزد به شماره ثبت ۲۱۰۳ به نمایندگی آقایان **جلال علمدار** و احمد کارگران به نشانی یزد ، خیابان آیت ... کاشانی ، شرکت آب و فاضلاب استان یزد ، کدپستی ۸۹۱۶۷۷۶۳۷۵ و شماره تلفن ۰۳۵۲۴۲۰۲۱-۳ که در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شوند ، از یک طرف و شرکت ***** به شماره ثبت **** ، شناسه ملی ***** و شناسه اقتصادی ***** به نمایندگی آقای ***** آدرس: ** تلفن **** که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود ، از طرف دیگر، طبق مفاد و شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱) موضوع قرارداد:

تامین نیروی انسانی به تعداد تقریبی ۱۰۶ نفر جهت ارائه خدمات در محدوده عملیاتی ستاد و ادارات تابعه شامل:

بخش	عنوان خدمات	تعداد نفرات حجمی
یک	تامین نیروی انسانی بخش مربوط به مشاغل اپراتور مرکز پیام ، تلفنچی ، راننده خودرو سبک ، راننده جرثقیل ، ماشین آلات ساختمانی و خوردو سنگین ، کارگر اتفاقات ، کارگر بهره برداری از تاسیسات آب و کارگر خدمات ، کارگر انبار و مامور قرائت کنتور کنتور	۷۵
دو	تامین نیروی انسانی بخش مشاغل ویژه مورد نیاز کارفرما	۳۱

شرح و شرایط خدمات ، تعداد نیروهای مورد نیاز در هر بخش به شرح پیوستهای این اسناد که جزء لاینفک مناقصه و پیشنهاد قیمت می باشد اعلام می گردد.

ماده ۲) مبلغ اولیه قرارداد برای ۱۲ ماه معادل ***** ریال به حروف ***** ریال بدون مالیات بر ارزش افزوده که به شرح جدول ذیل قابل محاسبه می باشد:

جمع هزینه برآورد قراردادی			ردیف
مبلغ سالیانه - ریال	مبلغ ماهیانه - ریال	شرح حقوق و مزایا	
۱۳۹,۳۷۹,۰۶۱,۵۳۸	۱۱,۶۱۴,۹۲۱,۷۹۴	شغل	۱
۳۸,۵۸۸,۵۱۸,۶۱۲	۳,۲۱۵,۷۰۹,۸۸۴	پایه سنوات	۲
۲۶,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بن کارگری	۳
۱۳,۴۱۲,۳۵۲,۲۱۸	۱,۱۱۷,۶۹۶,۰۱۸	حق شیفیت (۴۶ نفر)	۴
۲۲,۳۱۹,۷۹۹,۲۶۴	۱,۸۵۹,۹۸۳,۲۷۲	حق اولاد	۵
۱۰,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مسکن	۶
۲,۵۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۳,۰۰۰,۰۰۰	سایر	۷
۵,۵۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۶۵,۰۰۰,۰۰۰	حق تاهل	۸
۵۴,۰۰۶,۲۷۹,۰۳۸	۴,۵۰۰,۵۲۳,۲۵۲	رفاهیات	۹
۱۲۸,۶۸۵,۰۳۵,۷۷۷	۱۰,۷۲۳,۷۵۲,۹۸۱	اضافه کار	۱۰
۲۳,۳۴۰,۰۱۰,۵۱۰	۱,۹۴۵,۰۰۰,۸۷۶	ماموریت	۱۱
۴۴۵,۲۰۰,۰۰۰	۳۷,۱۰۰,۰۰۰	دوره آموزشی	۱۲
۱,۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۷,۵۰۰,۰۰۰	ایاب و ذهاب	۱۳
۱۳,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۴,۱۶۶,۶۶۷	لباس کار	۱۴
۱۴,۵۸۷,۵۰۶,۵۶۹	۱,۲۱۵,۶۲۵,۵۴۷	پاداش سنوات خدمت	۱۵
۲۹,۱۷۵,۰۱۳,۱۳۸	۲,۴۳۱,۲۵۱,۱۴۱	عیدی و پاداش	۱۶
۱۲,۶۴۲,۵۰۵,۶۹۳	۱,۰۵۳,۵۴۲,۱۴۱	مرخصی	۱۷
۵۳۶,۳۳۷,۲۸۲,۳۳۷	۴۴,۶۹۴,۷۷۳,۵۲۸	جمع مبلغ - ریال	
۹۶,۴۶۳,۶۶۶,۸۴۷	۲۳ درصد بیمه ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰		
۶۳۲,۸۰۰,۹۴۹,۱۸۴	جمع به ریال		
****	****	۱۷- بیمه حوادث و مسئولیت	هزینه های بالا سری و.....
****	****	۱۸- هزینه های دفتری، سرپرست، مالیات تکلیفی	
****	****	۱۹- سود و سایر هزینه ها	
****	جمع هزینه های بالاسری به ریال بدون مالیات بر ارزش افزوده		
****	نسبت مجموع هزینه های بالاسری به جمع کل (درصد)		
****	جمع کل مبلغ توام با هزینه بالاسری به ریال بدون مالیات بر ارزش افزوده:		

توجه : مبلغ آحاد بهای پیمان مندرج در جدول فوق (ردیف های یک الی شانزده) در طول قرارداد حسب تغییر (افزایش یا کاهش) ناشی از ابلاغ از سوی وزارت کار و رفاه ، تعدیل و ملاک محاسبه و پرداخت به پیمانکار خواهد بود .

– هزینه بالاسری پیمانکار در طول مدت قرارداد از مجموع ردیف های ۱۷ تا ۱۹ به مجموع ردیفهای یک الی ۱۶ محاسبه می گردد و در طول مدت قرارداد این نسبت ثابت خواهد بود . و این نسبت همراهه در صورت وضعیت پیمانکار حسب عملکرد مالی محاسبه و پرداخت می گردد .

پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت دستمزد و اضافه کاری و مزایای متعلقه به کارکنان خود طبق مفاد این قرارداد و قوانین و مقرات وزارت کار و امور اجتماعی ، شورا عالی کار و سایر مراجع ذیربط ، پس از کسر کسور قانونی سهم کارکنان ، عیناً به افرادی که از طریق این قرارداد به کار گمارده است اقدام نماید . در این رابطه پیمانکار لیست جداگانه ای که مشتمل بر مشخصات کارکنان ، دستمزد و اضافه کاری و مزایای متعلقه و نیز کسور قانونی (بیمه و مالیات) و نهایتاً خالص پرداختی می باشد را همه ماهه در سه نسخه تهیه و پس از مهر و امضاء به نماینده کارفرما تسلیم می نماید.

تذکره مهم : مقادیر فعالیت ها در جدول فوق تقریبی بوده و تعهدی را برای کارفرما در ارائه آن ایجاد نمی نماید. بدیهی است ملاک پرداخت ها به پیمانکار، مقدار واقعی فعالیت های انجام شده براساس صورت وضعیت های تایید شده دستگاه نظارت خواهد بود.

ماده ۳ (تهیه ابزار و لوازم :

تهیه ابزار ، لوازم و مواد شوینده و پاک کننده و ضد عفونی به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۴ (تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار :

تضمین انجام تعهدات به میزان ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد بصورت ضمانت نامه بانکی اخذ می گردد تا چنانچه به تشخیص کارفرما ، پیمانکار به نحوی از انحاء از انجام تعهدات ناشی از قرارداد به صورت کلی یا جزئی قصور نماید یا از انجام تعهدات خود به هر نحو عدول نماید ، تضمین مذکور به نفع کارفرما ضبط گردد . سپرده مذکور دو ماه پس از پایان قرارداد و پس از انجام تسویه حساب در صورت نداشتن منع قانونی مسترد می گردد درضمن کارفرما از هر صورت وضعیت تأیید شده پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) آن رابه منظور حصول اطمینان از حسن انجام کار پیمانکار کسر و در حساب جداگانه ای نزد خود نگهداری می نماید تا در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار یا فسخ قرارداد، تضمین انجام تعهدات ارایه شده و تضمین حسن انجام کار کسر شده مذکور به نفع کارفرما ضبط و وصول خواهد شد. ضمناً در صورت نداشتن منع قانونی آزادسازی تضمین حسن انجام کار در دو مرحله صورت می پذیرد: مرحله اول ۵۰ درصد ظرف مدت یکماه پس از پایان مدت قرارداد و تأیید خدمات انجام شده توسط دستگاه نظارت و مرحله دوم ۵۰ درصد باقیمانده آن بارعایت تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار و پس از تأیید دستگاه نظارت و تسویه حساب کارکنان و ارائه مفصاحساب از سازمان امور مالیاتی درخصوص پرداخت عوارض و ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار به کارفرما ، قابل استرداد می باشد.

۷- پرداخت مطالبات قطعی و تکلیفی سازمان های دولتی ذینفع در مورد کارکنان پیمانکار (از قبیل بیمه و مالیات و عوارض) و سایر کسور قانونی بعهد پیمانکار است . چنانچه حق بیمه تکلیفی قرارداد ۱۶/۶۷٪ بیشتر از حق بیمه کارکنان (۳۰٪) باشد پیمانکار موظف است کسور ۷٪ سهم بیمه کارکنان موضوع قرارداد را پس از کسر عیناً به کارفرما مسترد دارد . ضمناً در صورتیکه حق بیمه پرداختی ۳۰٪ = ۱۶/۶۷٪ باشد و ۷٪ سهم کارگر از پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه حق بیمه پرداختی ۱۶/۶۷٪ کمتر از حق بیمه کارکنان (۳۰٪) باشد مابه التفاوت مربوطه تا سقف ۳۰٪ از محل ۷٪ پرداخت مابقی از صورت وضعیت کسومی گردد . در صورتیکه حق بیمه پرداختی ۳۰٪ > ۱۶/۶۷٪ باشد ۷٪ سهم کارگزار صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. صرفاً مالیات بر ارزش افزوده راساً توسط کارفرما طبق ضوابط محاسبه و در صورت ارایه اسناد مثبت در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۵ (مدت قرارداد:

مدت اولیه این قرارداد پس از امضاء از سوی طرفین و ابلاغ از سوی کارفرما نافذ و از تاریخ تنظیم صورت جلسه شروع خدمات برای مدت ۱۲ ماه تعیین می گردد

ماده ۶ (افزایش یا کاهش مقادیر:

پیمانکار متعهد می گردد براساس اعلام کارفرما در خصوص افزایش یا کاهش مقادیر یا شرح خدمات تا میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان اقدام نماید.

ماده ۷ (جریمه تأخیر در قرارداد:

در صورتیکه پیمانکار اجرای کار را به تأخیر بیندازد ضمن تعهد پیمانکار در اجرای کار در اولین فرصت ، کارفرما مجاز است به ازای هر روز تأخیر مبلغی معادل هزینه اجرای کار انجام نشده به علاوه ۱۵٪ بعنوان خسارت از صورتحساب پیمانکار کسر نماید. بدیهی است در صورت تکرار کارفرما میتواند بدلیل تأخیر پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده علاوه بر ضبط سپرده های پیمانکار ، جبران کلیه خسارات وارده را مطالبه نماید.

ماده ۹ (بروز حوادث ناشی از کار:

در صورت بروز هر گونه حادثه برای کارگران از هر نوع و به هر دلیل، هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود .

ماده ۱۰ (جریمه عدم پرداخت بموقع حقوق در قرارداد:

پیمانکار اذعان دارد در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت از سوی کارفرما توانایی مالی لازم جهت پرداخت تا دو ماه حقوق و مزایا و کسورات قانونی عوامل موضوع این قرارداد را دارد لذا موظف است حقوق مزایا عوامل موضوع این قرارداد را تا پایان همان ماه پرداخت نماید. (لازم به ذکر است مهلت پرداخت حقوق و مزایای اسفند ماه تا ۲۵ اسفند می باشد) . لذا عدم پرداخت صورت وضعیت از سوی کارفرما دلیلی برای عدم پرداخت حقوق و مزایای عوامل موضوع این قرارداد نخواهد بود . بدیهی است در صورت تکرار بیش از دو بار کارفرما مجاز به فسخ پیمان و ضبط ضمانت انجام تعهدات و حسب شرایط تضمین حسن انجام کار خواهد بود..

در صورت تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای ، عیدی و سنوات و کسورات مربوط به شرکتهای تعاونی و بیمه تکمیل درمان از سوی پیمانکار در مهلت تعیین شده ، کارفرما می تواند به ازای هر روز تأخیر به ازای هر نفر مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ (دومیلیون) ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید . (واریز جریمه کسر شده ناشی از تأخیر پرداخت موارد فوق در موعد مقرر به حساب پرسنل مشمول در اختیار کارفرما می باشد)

لازم به ذکر است به این قرارداد هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد .

ماده ۱۱ (عدم انتقال:

پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالثی تفویض نماید و یا انتقال دهد .

ماده ۱۲ (مقررات ایمنی و حفاظتی:

پیمانکار موظف به رعایت مقررات طب کار ، دستورالعملهای ایمنی سازمانهای مربوطه و کارفرما می باشد . بدیهی است در صورت بروز حادثه یا سانحه ناشی از عدم رعایت اصول از هر نوع و به هر دلیل ، کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیمانکار مسئول جبران خسارتهای وارده به کارکنان خود و کارفرما و اشخاص ثالث خواهد بود و متعهد است کارفرما را در کلیه مراجع و از هر حیث مصون و مبرا نماید .

ماده (۱۳) حوادث قهری (فورس ماژور):

چنانچه تاخیر یا تعلیق و یا عدم اجرای تعهدات پیمان ناشی از حوادث قهری و یا خارج از کنترل طرفین پیمان باشد هیچ یک از طرفین پیمان مسئول تاخیر یا عدم اجرای پیمان شناخته نخواهند شد.

ماده (۱۴) منع قانونی:

پیمانکار رسماً اعلام می نماید مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد شد.

ماده (۱۵) حل اختلاف:

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نمود در جلسه‌ای مرکب از بالاترین مقام کارفرما و پیمانکار (یا نمایندگان قانونی) مطرح و هر تصمیمی که در جلسه مذکور اتخاذ نمایند برای طرفین نافذ و لازم الاجراست در ضمن دستورالعمل بررسی و حل اختلافات قراردادی صادره از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به شماره ۹۷/۱۰۰/۶۳۶۶ مورخ ۹۷/۰۳/۲۷ به عنوان راهکار دوستانه می‌تواند مورد عمل قرار گیرد و در صورتیکه نتوان بر مبنای قرارداد و مقررات مربوط اختلاف راحل کنند موضوع طبق قوانین ایران از طریق مراجعه به دادگاههای صالحه شهر یزد حل و فصل می گردد. بدیهی است هریک از طرفین قرارداد در طول مدت حل اختلافات ملزم به ایفای تعهدات قراردادی می باشند و در صورت عدم انجام تعهد با طرف ذیربط براساس مفاد این قرارداد و پیوست‌های آن رفتار خواهد شد.

ماده (۱۶) کارکنان پیمانکار:

در صورتیکه طرز رفتار یا انجام وظیفه کارکنان یا سرپرستان موجب عدم رضایت کارفرما باشد، کارفرما حق خواهد داشت بلافاصله و بدون اخطار قبلی از پیمانکار بخواهد که فرد مذکور را برکنار و شخص دیگری را بکار گمارده و پیمانکار حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در موضوع پیمان بکار گمارد اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نخواهد کاست و ایجاد حقی برای وی نخواهد کرد.

ماده (۱۷) رعایت مقررات قانون کار و تامین اجتماعی:

پیمانکار متعهد است که در مورد کارکنان خود کلیه مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را رعایت کند و نسبت به بیمه نمودن کارکنان خود طبق مقررات عمل نماید ، کارفرما حق دارد در موقع پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار گواهی ارائه لیست و پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی کارکنان پیمانکار را مطالبه کند ، پرداخت صورت وضعیت نهایی به پیمانکار منوط به ارائه برگ مفادحساب تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده (۱۸) دستگاه نظارت:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده معاونت منابع انسانی و تحقیقات بعنوان ناظر عالی و مدیر امور اداری بعنوان ناظر مستقیم می باشد ، کلیه پرداخت‌ها صرفاً با تایید دستگاه نظارت خواهد بود.

ماده (۱۹) جرائم یا خسارت ها :

- در صورت عدم انجام کار در طی مدت قرارداد جریمه به نحو زیر محاسبه می گردد:
در صورتیکه با تشخیص دستگاه نظارت ، پیمانکار در انجام وظایف خویش تقصیر یا قصور نماید و با اخطار کتبی ناظر ظرف مدت یک هفته برطرف نگردد ، به ازاء هر درصدی که دستگاه نظارت گزارش نماید یک و نیم برابر جریمه براساس حق الزحمه آن بخش از کار محاسبه و ماهیانه از محل صورت وضعیت وی یا مطالبات و یا عندالزوم تضمینهای وی به نفع شرکت کسر خواهد شد . در این بخش چنانچه افراد موظف به انجام وظیفه در ساعت اداری ، تاخیر یا تعجیل ورود و خروج داشته باشند مشمول جریمه ۱/۵ برابر مدت عدم حضور خواهند بود و در صورت تکرار به پیمانکار ابلاغ تا فرد دیگری را جایگزین نماید.

چنانچه پیمانکار نتواند تعداد کارکنان خود را طبق قرارداد آماده بکار نگهدارد کارفرما در ازای هر ساعت یا هر روز و به تعداد کارکنان غایب معادل یک و یک دوم برابر دستمزد کار ساعتی یا روزانه (بر حسب مورد) طبق رابطه ذیل از مطالبات پیمانکار در آن ماه کسر خواهد نمود.

مبلغ حقوق و مزایای ماهیانه طبق آنالیز	$\text{جریمه روزانه} = \frac{\text{برای هر نفر کارگر} \times (1/5)}{30}$
جریمه ساعتی	$= \frac{\text{جریمه روزانه}}{7/33}$

ماده ۲۰ (حق کارفرما برای فسخ، تعلیق یا خاتمه پیمان:

- ۱- ۲۰: کارفرما حق دارد در هر زمان و به تشخیص خود و با تسلیم ابلاغ کتبی یک ماهه قبلی کلاً یا هر قسمتی از قرارداد را تعلیق نموده و یا به آن خاتمه دهد. تعلیق یا خاتمه پیمان به ترتیبی صورت خواهد گرفت که در ابلاغ کارفرما ذکر شده است. بلافاصله پس از وصول ابلاغیه پیمانکار بایستی کلیه اقدامات لازم جهت تعلیق یا خاتمه پیمان را انجام و نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نماید.
- ۲- ۲۰: در صورت تعلیق یا خاتمه یا فسخ کار، حق الزحمه مربوطه پیمانکار تا تاریخ کارکرد پس از بررسی و تایید کارفرما و کسر کسور قانونی قابل پرداخت می باشد.

۳- ۲۰ (موارد فسخ:

کارفرما حق دارد علاوه بر موارد مندرج در مواد این قرارداد و پیوستها در صورت مشاهده هریک از موارد زیر از جانب پیمانکار، پیمان را فسخ نماید:

- الف: عدم شروع ارائه خدمات موضوع پیمان بیش از یک هفته پس از تاریخ عقد قرارداد و یا توقف عملیات پیمان حتی برای یک روز
- ب: عدم اجرای هر یک از مفاد پیمان
- ج: ورشکستگی پیمانکار
- د: انحلال شرکت پیمانکاری
- هـ: ممنوعیت در معاملات دولتی
- و: واسطه معاملات (واگذاری کلی و جزئی قرارداد به شخص ثالث)
- ز: عدم معرفی کارگر جدید در مهلت مقرر به جای کارگری که کار وی عملاً مورد تأیید کارفرما نبوده است.
- ۴- ۲۰ (اقدامات پس از فسخ پیمان:

- الف: در صورت محرز یا مسجل شدن موارد مذکور در بند ۳- ۲۲، پیمان توسط کارفرما فسخ گردیده و بلافاصله ضمانت حسن انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار پیمانکار به نفع کارفرما ضبط می گردد.
- ب: پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت نامه ابلاغ، صورت کارکرد خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید.
- ج: چنانچه پیمانکار بموقع نسبت به تهیه صورت کارکرد اقدام ننماید کارفرما بصورت یکطرفه راساً صورت کارکرد پیمانکار را تهیه و پس از کسر خسارات به تشخیص خود و کسر کسور قانونی و بدهیهای پیمانکار بقیه آنرا به حساب بستانکاری پیمانکار منظور خواهد نمود، در اینصورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۲۱ (دعاوی کارکنان و یا اشخاص ثالث:

پیمانکار، کارفرما را در قبال هرگونه دعوی و یا ادعای کارکنان خود و اشخاص ثالث که ناشی از اجرای این قرارداد یا مرتبط با آن باشد، مصون خواهد داشت و چنانچه بر اثر اقامه این قبیل ادعاها و یا دعاوی خسارتی به کارفرما وارد آید جبران خسارت وارده به کارفرما بعهده پیمانکار می باشد،

کارفرما مجاز است خسارت وارده را راساً از مطالبات و سپرده های پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار ضمن قبول کلیه هزینه های مذکور موظف به پرداخت تتمه آن هزینه ها حداکثر ظرف مدت یک هفته می باشد و در صورت عدم اجرای این بند کارفرما مطالبات خود را از طریق مراجع قانونی از پیمانکار اخذ می نماید.

۱-۲۱- توضیح اینکه پیمانکار متعهد می باشد تا ۴۵ روز از زمان پایان قرارداد با کارگران خود تسویه حساب نماید . عدم انجام تسویه با کارگران می بایست منجر به اقدام موثر آن دستگاه در جهت پرداخت دیون پیمانکار به کارگران باشد . (رعایت مواد ۱۳ ، ۳۷ و ۱۴۸ قانون کار و ماده یک آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری)

۲-۲۱- پیمانکار می بایست ترتیبی اتخاذ نماید ماهیانه حقوق و بیمه کارگران را بدون تاخیر پرداخت نماید .

ماده ۲۲ (نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۴ نسخه که هر کدام حکم واحد دارند تنظیم گردیده و از تاریخ امضاء قرارداد لازم الاجرا می باشد.

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲. موافقتنامه حاضر

۲-۲. بخشنامه ها و شرایط عمومی پیمان

۲-۲. پیوستها:

پیوست ۱ : شرح خدمات پیمانکار

پیوست ۲ : شرح خدمات پیمانکار نیروی انسانی

پیوست ۳ : فرم پیشنهاد قیمت

۴-۲. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به پیمانکار ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

کارفرما	دستگاه نظارت	پیمانکار
شرکت آب و فاضلاب استان یزد	معاونت منابع انسانی و	*****
به نمایندگی آقایان	تحقیقات به نمایندگی خانم	به نمایندگی آقای
جلال علمدار و احمد کارگران	سعیده نگارش	*****

پیوست ۱ : شرح خدمات پیمانکار

۱- تامین نیروی انسانی به تعداد ۱۰۶ نفر جهت ارایه خدمات در محدوده عملیاتی ستاد و ادارات تابعه به شرح ذیل :

بخش	عنوان خدمات	تعداد نفرات حجمی
یک	تأمین نیروی انسانی بخش مربوط به مشاغل اپراتور مرکز پیام ، تلفنچی ، راننده خودرو سبک ، راننده جرثقیل ، ماشین آلات ساختمانی و خوردو سنگین ، کارگر اتفاقات ، کارگر بهره برداری از تاسیسات آب و کارگر خدمات ، کارگر انبار و مامور قرائت کنتور کنتور	۷۵
دو	تامین نیروی انسانی بخش مشاغل ویژه مورد نیاز کارفرما	۳۱

۲- پیمانکار مکلف است جهت کلیه پرسنل معرفی شده خود تشکیل پرونده پرسنلی داده و هرگونه تغییر یا جایگزینی را صرفاً پس از تایید و طبق توافق قبلی کارفرما انجام دهد .

۳- ساعت موظفی کار معادل هفت ساعت و ۲۰ دقیقه در شبانه روز بوده که براساس نوع و زمان کار قسمتها تعیین و به پیمانکار اعلام خواهد شد و کارکنان و پیمانکار موظف به رعایت این ساعات خواهد بود . بدیهی است سقف ۴۴ ساعت کار در هفته رعایت و به ساعات کار اضافی براساس مقررات قانون کار ، اضافه کار پرداخت خواهد شد . کنترل حضور و غیاب کارکنان معرفی شده طبق ضوابط کارفرما و زیر نظر مسئول مربوطه انجام می گیرد .

۴- پیمانکار ملزم به استفاده از نیروی انسانی تایید شده از سوی کارفرما خواهد بود . بدیهی است نیروی انسانی معرفی شده از سوی پیمانکار می بایست شرایط مناسب کار تعیین شده توسط کارفرما را داشته باشد و نیز از سوی اداره حراست کارفرما شناسایی و مورد تأیید قرار گیرد. حداقل شرایط لازم به شرح ذیل اعلام می گردد:

الف - عدم سوء پیشینه جزایی یا کیفری

ب - عدم اعتیاد به مواد مخدر

ج - دارای صلاحیت کاری لازم به تایید کارفرما

د - حداقل سن ۱۸ سال

هـ - کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان

و - کلیه کارکنان شاغل در تصفیه خانه فاضلاب و خدمات آبدارچی و نظافت هر شش ماه یکبار تست کامل از اداره بهداشت استان گواهی سلامت جهت انجام امور خدماتی را ارائه نمایند.

۵ - کلیه کارگران مذکور به عنوان پرسنل پیمانکار محسوب و کارفرما هیچگونه رابطه کارگری ، کارمندی و یا استخدامی با آنها نداشته و نخواهد داشت.

۶ - پیمانکار مکلف است پرسنل ذیربط را بصورت ثابت و در محل های تعیین شده توسط کارفرما به کار گمارد. بدیهی است در صورت عدم نیاز کارفرما به هریک از کارگران معرفی شده پیمانکار موظف به جلوگیری از ادامه کار و یا جایگزینی آنها خواهد بود.

۷ - چنانچه کارگر به دلایل موجه و یا غیر موجه با تایید مسئول مستقیم مربوطه در محل کار خود حاضر نشود ، پیمانکار مکلف به تامین نیروی مورد نیاز آن واحد خواهد بود.

- ۸- مسئولیت کلیه اقدامات و تقاضاهای قانونی و غیر قانونی کارگران اعم از صدور شناسنامه کار، پرداخت خسارت ناشی از حوادث حین کار، پرداخت مبالغ مربوط به آرای هیئت های تشخیص و حل اختلاف کارگران و سایر موارد پیش بینی نشده بعهدہ پیمانکار خواهد بود.
- ۹- پیمانکار از کارفرما در قبال کلیه دعاوی اشخاص ثالث به طرفیت شرکت و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و سایر حقوق مربوطه رفع مسئولیت نموده و پیمانکار شخصاً هزینه های مربوط به این قبیل موارد را جبران نموده، خسارتهای کارفرما را تعهد و تقبل می نماید.
- ۱۰- چنانچه به تشخیص کارفرما مبلغی تحت هر عنوان در صورت وضعیت به مبالغ قابل پرداخت (اعم از کمک هزینه مهد کودک، تلفن همراه، پاداش، مزایای انگیزشی و لباس کار مورد تأیید هیئت مدیره و ... به اضافه کسورات قانونی) اضافه گردد، پیمانکار موظف است مبلغ ذکر شده با آنالیز مشخص شده را به عوامل اجرایی پیمان پس از کسر کسور قانونی به صورت بن کارت یا نقدی پرداخت نماید. بدیهی است ارقام یاد شده خارج مبلغ قرارداد و در سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد خواهد بود.
- ۱۱- در صورتیکه در طول مدت پیمان از کارافتادگی یا فوت ناشی از کار برای هر یک از کارکنان پیمانکار پیش آید کلیه هزینه های جبرانی و تأمین هزینه های بعدی بعهدہ پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.
- ۱۲- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما سالیانه ۲ دست لباس کار، کفش و سایر وسایل و لوازم ایمنی مربوط به شغل عیناً برابر کارکنان هم رده در شرکت آب و فاضلاب تهیه و به پرسنل تحویل نماید.
- ۱۳- پیمانکار و عوامل مرتبط با پیمان ملزم به رعایت آیین نامه انضباطی کارفرما بوده و در اجرای کلیه منشور اخلاقی دستگاههای اداری در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع (شامل وقت شناسی، خوشرویی، متانت، ادب و نزاکت در رفتار، ارایه خدمات با رعایت عدالت و انصاف، حفظ اسرار، آراستگی ظاهری، پوشش مناسب و یک شکل) برای پرسنل شرکت لازم الاجرا است و پرسنل برنده مناقصه می باید بدلیل حضور در شرکت آب و فاضلاب باید کلیه شؤونات و اخلاق اسلامی بطور کامل رعایت نمایند و مسؤولیت انجام و رعایت آن بر عهده پیمانکار می باشد. در ضمن و پیمانکار شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت درموارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۴- تنظیم قرارداد برای کلیه کارکنان و توافق با کارفرما در خصوص مدت قرارداد و ارائه یک نسخه از آن به کارفرما.
- ۱۵- اجرای دقیق طرح طبقه بندی مشاغل و قراردادن هر یک از افراد در گروه استحقاقی آنها بر اساس ضوابط طرح و اعمال ارتقاءهای آنها در طول مدت قرارداد.
- ۱۶- صدور احکام ارتقا گروه، حق اولاد، یا هر آئینی موجب افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد می گردد و ارائه یک نسخه به کارفرما.
- ۱۷- پرداخت سنوات، عیدی و مانده مرخصی کارکنان در پایان هر سال شمسی و در پایان قرارداد پیمانکار و حسب مورد در پایان قرارداد هریک از نیرو ها هنگام تسویه حساب انجام گیرد. لازم به ذکر است در صورت توافق کارفرما با شرکت های بیمه گذار در خصوص بیمه حق سنوات پرسنل، پیمانکار ملزم به همکاری لازم با شرکت بیمه گذار می باشد. مهلت پرداخت عیدی و سنوات حداکثر نیمه اول اسفند می باشد و در صورت تاخیر مشمول جریمه می گردد.
- ۱۸- پایه سنوات عوامل از سوی کارفرما اعلام و ملاک عمل خواهد بود.
- ۱۹- ارائه یک نسخه از طرح طبقه بندی مشاغل به کارفرما.
- ۲۰- کلیه پرداخت ها مربوط به حقوق و دستمزد اعم از بیمه، مالیات، مزد شغل، پایه سنوات، مسکن، خواربار، حق اولاد، عیدی و پاداش، سنوات، مرخصی، حق شیفت، اضافه کار و هرگونه مزایایی که به نحوی بایستی به پرسنل پیمانکار پرداخت گردد بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این رابطه هیچ گونه مسئولیتی ندارد. و تهیه و تنظیم لیست حقوق ماهیانه در برنامه اکسل طبق فرمت تنظیم شده از سوی دستگاه نظارت، ارایه فیش حقوقی ماهیانه، تأمین و تحویل البسه، رعایت اجرای صحیح و دقیق طرح طبقه بندی مشاغل، هماهنگی لازم با معاون منابع انسانی و تحقیقات شرکت آب و فاضلاب استان یزد و مدیریت هر یک از واحدهای موضوع قرارداد جهت بکارگیری یا اخراج پرسنل، پاسخگویی به هرگونه تخلف پرسنل تحت پوشش و جوابگویی در کلیه مراجع قانونی و ذیصلاح و سایر امور محوله حسب دستور کارفرما در محدوده قرارداد منعقد به عهده پیمانکار و جزء بخشی از شرح وظایف وی می باشد.

- ۲۱- کلیه پرداخت ها باید بر اساس قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی ، شورای عالی کار و سایر مراجع ذیربط ، پس از کسر کسور قانونی صورت پذیرد و همه ماهه در این رابطه پیمانکار لیستی مشتمل بر مشخصات کارکنان و کلیه مزایای متعلقه و نیز کسور قانونی (بیمه و مالیات) و نهایتاً خالص پرداختی می باشد را در سه نسخه تهیه و پس از مهر و امضاء به کارفرما تسلیم می نماید.
- ۲۲- تبعیت پرسنل شیفتی از شیفت های تعریف شده در شرکت و الزام به رعایت ضوابط شیفت .
- ۲۳- حضور و غیاب و تهیه گزارش کارکرد ماهیانه طبق ضوابط کارفرما و زیر نظر مسئول مربوطه انجام می گیرد .
- ۲۴- کارکنان از ضوابط حضور و غیاب ، مرخصی و ماموریت کارفرما تبعیت می نمایند .
- ۲۵- پیمانکار می بایست یک نفر به عنوان سرپرست و نماینده ایمنی (hse) معرفی نماید که نماینده تام الاختیار پیمانکار محسوب می گردد (سرپرست می بایست از طرف پیمانکار کتباً به کارفرما معرفی گردد) هزینه سرپرست بعهد پیمانکار می باشد و دستگاه نظارت کارفرما کلیه موارد و دستور کار خود را به نامبرده ابلاغ و طبق نظر دستگاه نظارت کلیه امور محوله را به نحو احسن اداره و مدیریت نماید و ضمناً سرپرست مذکور مکلف است کلیه تعهدات پیمانکار خصوصاً رعایت مقررات و دستورالعملهای ایمنی و حفاظتی و بهداشتی (HSE) را کنترل ، پیگیری و اجرا نماید.و بر امور ایمنی و بهداشتی پرسنل تحت پوشش پیمانکار نظارت داشته باشد و پیمانکار موظف به اجرای کلیه دستورالعمل های ایمنی و نکات ابلاغ شده از طرف کارفرما خواهد بود. بدیهی است جبران هر گونه خسارت در صورت عدم رعایت آنها به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۶- در صورت بروز شرایط اضطراری و اورژانسی برای پرسنل تحت پوشش پیمانکار در داخل کارگاه نماینده ایمنی پیمانکار با همکاری نماینده کارفرما می بایست نسبت به اعزام مصدومین به نزدیکترین مراکز درمانی اقدام نمایند .
- ۲۷- کلیه مسئولیتهای مدنی که در اثر موضوع قرارداد پیش آید به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. بدیهی است در صورت بروز حادثه یا سانحه از هر نوع و به هر دلیل ، کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیمانکار مسئول جبران خسارتهای وارده به کارکنان خود و کارفرما و اشخاص ثالث خواهد بود و متعهد است کارفرما را در کلیه مراجع و از هر حیث مصون و مبرا نماید
- ۲۸- پیمانکار موظف است نسبت به بیمه نمودن کلیه کارکنان تحت پوشش خود در سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید.
- ۲۹- پیمانکار می بایست کلیه پرسنل موضوع قرارداد و افراد تحت تکفل ایشان را نزد یکی از بیمه های معتبر با تایید کارفرما بیمه تکمیلی نماید و مبلغ کسر شده بابت این موضوع و سایر کسورات از پرسنل (تعاونی مصرف و ...) همزمان با پرداخت حقوق توسط پیمانکار به بستانکاران مربوطه پرداخت گردد.
- ۳۰- بیمه مسئولیت پرسنل و اشخاص ثالث بعهد پیمانکار می باشد.
- ۳۱- چنانچه تاخیر یا تعلیق و یا عدم اجرای تعهدات پیمان ناشی از حوادث قهری و یا خارج از کنترل طرفین پیمان باشد هیچ یک از طرفین پیمان مسئول تاخیر یا عدم اجرای پیمان شناخته نخواهند شد.
- ۳۲- پیمانکار مکلف است همکاری لازم جهت معرفی به بانک جهت اخذ وام یا اعطای تسهیلات (مساعده و ...) به هر یک از کارکنان موضوع قرارداد در قبال اخذ تضامین لازم بعمل آورد.
- در صورت درخواست مساعده از سوی عوامل پیمان (پرسنل پیمانکار) در طول مدت قرارداد ، پیمانکار با در نظر گرفتن مطالبات درخواست کننده و نیز طول مدت باقی مانده پیمان و اخذ تضامین باز پرداخت نسبت به پرداخت مساعده اقدام نماید .
- ۳۳- پیمانکار موظف است آموزشهای لازم را به پرسنل تحت امر خود ارائه دهد و در صورتیکه از سوی کارفرما نسبت به برگزاری دوره آموزشی و توجیهی جهت کارکنان پیمانکار مبادرت شود ، پیمانکار موظف به همکاری لازم و پرداخت هزینه می باشد.
- ۳۴- پیمانکار مکلف است پرسنل ذیربط را در محل های تعیین شده توسط کارفرما به کار گمارد.
- ۳۵- چنانچه نیرو های تحت پیمان به دلایل موجه و یا غیر موجه با تائید مسئول مستقیم مربوطه در محل کار خود حاضر نشود ، پیمانکار مکلف به تامین نیروی جایگزین مورد تائید کارفرما خواهد بود . در صورتی که هر یک از پرسنل پیمانکار درخواست مرخصی بیش از ۱۵ روز داشته باشند

موافقت با درخواست منوط به تایید نیروی جایگزینی یا اعلام عدم نیاز جایگزین از سوی سرپرست مستقیم پرسنل و معاونت منابع انسانی و تحقیقات می باشد .

۳۶- پیمانکار موظف است در صورت عدم رضایت کارفرما از کارگر معرفی شده، بلافاصله و بدون اخطار قبلی نسبت به تعویض و جایگزین نمودن کارگر مورد نظر اقدام نماید

۳۷- پیمانکار حق به کارگیری مجدد کارگرانی که به هر دلیلی توسط کارفرما از کار برکنار شده اند را ندارد .

۳۸- پیمانکار موظف است در هنگام تسویه حساب با کارفرما نسبت به تسویه حساب فردی پرسنل خود اقدام نماید، در غیر اینصورت تسویه حساب با پیمانکار انجام نخواهد شد .

۳۹- پیمانکار مکلف است در انجام کلیه امور با ناظر قرارداد هماهنگی داشته باشد .

۴۰- پیمانکار موظف است کد شغل بیمه پرسنل را در فایل ارائه شده به سازمان تامین اجتماعی مطابق با پست های واقعی پرسنل با هماهنگی دستگاه نظارت ثبت نماید .

۴۱- پیمانکار تعهد مینماید کلیه خدمات موضوع قرارداد را با دقت و با رعایت دقیق و کامل مقررات و رضایت نماینده کارفرما و شرایط مطروحه در قرارداد به نحو احسن انجام دهد.

۴۲- هرگاه در اثر فعل یا ترک فعل کارگران تحت پوشش پیمانکار به اموال، تأسیسات، لوازم و ملزومات اداری و فنی، خسارتی به کارفرما وارد شود، مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده که پیمانکار می تواند برای جبران ضرر از محل حقوق و مزایای کارگر تحت پوشش و یا از هر طریق دیگر کسر و به حساب کارفرما واریز نماید

۴۳- پیمانکار حق واگذاری بخشی از کار و یا تمام کار به غیر را نخواهد داشت، مگر با اجازه قبلی و کتبی کارفرما.

۴۴- پیمانکار میبایست مقررات حفاظت فنی و کارآموزی و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید .

۴۵- چنانچه کارگر به دلایل موجه و یا غیر موجه با تایید مسئول مستقیم مربوطه در محل کار خود حاضر نشود، پیمانکار مکلف به تامین نیروی مورد نیاز آن واحد خواهد بود.

۴۶- پیمانکار می بایست ترتیبی اتخاذ نماید ماهیانه حقوق و بیمه کارگران را بدون تاخیر پرداخت نماید .

۴۷- در صورت درخواست کارفرما پیمانکار موظف است در پایان قرارداد تا انعقاد قرارداد جدید، به کار ادامه دهد بدیهی است حق الزحمه های مربوطه بر مبنای قرارداد حاضر قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

پیوست ۲ : شرح خدمات نیروی انسانی

تامین نیروی انسانی به تعداد ۱۰۶ نفر جهت ارائه خدمات در محدوده عملیاتی ستاد و ادارات تابعه که عناوین آن عبارتست از :

بخش	عنوان خدمات	تعداد نفرات حجمی
یک	تأمین نیروی انسانی بخش مربوط به مشاغل اپراتور مرکز پیام ، تلفنچی ، راننده خودرو سبک ، راننده جرثقیل ، ماشین آلات ساختمانی و خوردو سنگین ، کارگر اتفاقات ، کارگر بهره برداری از تاسیسات آب و کارگر خدمات ، کارگر انبار و مامور قرائت کنتور	۷۵
دو	تامین نیروی انسانی بخش مشاغل ویژه مورد نیاز کارفرما	۳۱

۱-۱ شرح خدمات نیروی انسانی بخش یک :

شرح خدمات مشاغل مربوط به اپراتور مرکز پیام ، تلفنچی ، راننده خودرو سبک ، راننده خوردو سنگین ، کارگر اتفاقات ، بهره برداری از تاسیسات ، کارگر خدمات و انبار و مامور قرائت کنتور که تعداد و شرایط وضع موجود به شرح جدول پیوست. شماره ۱ می باشد عبارت است از :

۱-۱-۱ انجام امور اپراتور مرکز پیام :

کار با عنوان شغلی اپراتور مرکز پیام یا اپراتور تلفن و بی سیم در حوزه های ستادی و امور آب و فاضلاب یزد شامل امور مربوط به کاربری دستگاه تلفن اتوماتیک جهت ارتباط دادن بین نقاط مختلف و امکان برقراری ارتباط بین مشترک و پرسنل شرکت . دریافت پیامهای مختلف افراد و رساندن آن به واحدها و یا کارکنان مربوطه جهت انجام اقدام بعدی . ثبت پیامهای مختلف مشترکین در دفترچه مخصوص و ارجاع آن به افراد ذیصلاح مسئول . پاسخ به مکالمات تلفنی داخل و یا خارج شرکت . برقراری ارتباط تلفنی با دیگر شهرستانها در صورت لزوم . ثبت گزارشات خرابیها و اتفاقات و اعلام آن به واحدهای سیار مسئول جهت اقدام لازم . پیگیری و به نتیجه رسیدن گزارشهای ارسالی به واحدهای سیار و اطمینان از بازسازی و تعمیر خرابی ها و ثبت آن در دفاتر مخصوص . بررسی و در صورت نیاز اعلام خرابی های کلی به سرپرست مافوق . ثبت واریه گزارش عملکرد شیفت به سرپرست مافوق . ایجاد پل ارتباطی مطمئن بین مشترک و واحد اتفاقات شرکت و پیمانکار موظف است تا زمانیکه کارفرما از وضعیت انجام آنان رضایت دارد ، نسبت به کارگیری نامبردگان اقدام نماید.

۱-۱-۲ مامور قرائت کنتور :

انجام وظایف مشروحه ذیل در شهر بافق شامل:
 قرائت کنتور مشترکین شرکت.
 توزیع قبوض آب بهای مشترکین.
 اعلام موارد مربوط به خرابی و شکستگی کنتور.

مراجعه جهت انجام امور مربوط به قطع و یا وصل آب مشترکین که بدهی دارند براساس اعلام امور مشترکین

۳-۱-۱- کارگر انبار :

انجام کلیه امور مربوط به انبارهای حوزه ستادی و امور آب و فاضلاب یزد شامل وظایف ذیل :

تحويل گرفتن کالاهای ورودی به انبار.

تخلیه کالاهای ورودی به انبار.

شمارش کالاهای ورودی به انبار و ارائه رسید به سرپرست انبار.

جا دادن کالاهای وارده به انبار بطور منظم و براساس دسته بندی ارائه شده قبلی و تفکیک و رده بندی آنها.

حفظ و نگهداری اجناس موجود در انبار.

همکاری با انبار دار در شمارش اجناس موجود در انبار.

انجام کلیه اموری که توسط سرپرست مافوق ارجاع می شود.

تعداد کارگر ثابت مورد نیاز طبق پیوست یک می باشد . ضمناً جهت نیروهای متغیر روزانه نیز در مواقع لزوم تعداد مورد نیاز اعلام خواهد شد.

۴-۱-۱- رانندگی جرثقیل و ماشین آلات ساختمانی و ماشین آلات سنگین :

کار با عنوان شغلی راننده ماشین آلات سنگین و جرثقیل شامل امور مربوط به :

انجام کلیه امور مربوطه به رانندگی جرثقیل ، ماشین آلات سنگین و نیز ماشین آلات ساختمانی بصورت روزانه .

هدایت و رانندگی وسائط نقلیه سنگین ، ماشین آلات ساختمانی و جرثقیل در داخل و یا خارج از شهر .

حمل و نقل مصالح ، تجهیزات ، کالاها و سایر محصولات با ظرفیت وسیله نقلیه در داخل و یا خارج از شهر طبق دستور .

مراقبت و بارگیری ، استقرار ، تخلیه محصولات و حفظ و نگهداری آنها .

رسیدگی مرتب به وضعیت وسیله نقلیه از قبیل طرز کار موتور ، میزان سوخت ، آب و روغن ، باد لاستیکها و غیره .

نظافت کلی وسیله نقلیه و برطرف کردن معایب جزئی و ساده و گزارش معایب کلی و عمده به سرپرست مافوق

رعایت مقررات ایمنی و راهنمایی و رانندگی در حین انجام کار .

حمل اجناس صادره از انبار به محل مصرف و تحويل آن .

انجام بارگیری و جابجایی دستگاهها و محصولات .

بکسل کردن وسایل و کشیدن وسائط نقلیه و یا اجناس سنگین در صورت لزوم .

تعداد رانندگان ماشین آلات سنگین و خودرو های نیمه سنگین شرکت شامل : بیل بکھو ، لودر ، واتر جت ، کمپرسی سنگین و کمپرسی خاور و تراکتور می باشد و باید گواهینامه رانندگی مربوط به ماشین آلات مورد نظر را داشته باشند .

۵-۱-۱- کارگر اتفاقات :

اخذ برنامه کاری روزانه و موردی از مرکز بیسیم و مافوق بصورت تماس تلفنی و یا بیسیم

تحويل خودرو و تجهیزات لازم مورد نیاز ، شرح خدمت و حفاظت و نگهداری از آن در شیفت کاری

در خواست و تحويل لوازم مورد نیاز جهت رفع حادثه از انبار و عودت اجناس فرسوده و اسقاطی

انجام کلیه امور مربوط به رفع حادثه شامل قطع کردن آب ، کمک به کاهش اثرات آب گرفتگی، حفاری و تعمیرات لازم اعم از اتصالات ، شیرآلات و لوله های اصلی و فرعی و ایمن نمودن محل کارگاه و نظارت بر پر کردن محل حادثه و ارجاع گزارشات تکمیلی شامل ترمیم محل حفاری ، لوازم مصرفی و زمان شروع و اتمام کار و قطع و وصل مجدد جریان آب و میزان آسفالت و موزاییک مورد نیاز و در صورت نیاز برآورد خسارت توسط کارشناس و گزارشهای مربوط به همسطح سازی و خسارت وارده به تاسیسات توسط ارگانها و ..

همکاری با ارگانهای حفارو جانمایی موقعیت تاسیسات آب شهری به منظور جلوگیری از آسیب پذیری و رعایت حریم لوله

بازدید دوره ای و سرویس و تعمیرات شیر فلکه های کلیدی

همکاری با واحد آبرسانی ، پیمانکاران و سایر واحد های زیربط حسب دستور ما فوق

اجرای طرح های اصلاحی و اضطراری شامل تغییر سطح شبکه ، نصب شیر آلات و از مدار خارج نمودن شبکه های آب که در مسیر طرح های عمرانی واقع گردیده است .

شناسایی و معرفی انشعابات غیر مجاز و موارد هدر رفت آب
نظافت عمومی مراکز و خودرو های امداد و حوادث و مراقبت و سرویس دوره ای از لوازم و تجهیزات مورد استفاده
کنترل وضع موجود شبکه با نقشه های موجود در مناطق کاری و در صورت لزوم مرئی سازی شیرفلکه ها به منظور قطع آب در حداقل زمان
لازم

رعایت ایمنی در حین انجام عملیات و استفاده از لوازم ایمنی شامل کلاه ، دستکش ، عینک ، ماسک و کفش کار
حفظ و نگهداری و سرویس دوره ای و آماده بکار نگاه داشتن تجهیزات یگان شامل تابلو برق و دیزل و پمپ های کفکش و شیلنگ ها و کابل
های مربوطه و لوازم هشدار خطر
ایمن نمودن محیط کارگاهی محل خرابی در حین انجام عملیات و تا زمان اتمام کار

۶-۱-۱- کارگر بهره برداری از تاسیسات آب

دریافت برنامه کاری از مافوق و انجام آن با توجه به محل خدمت تعیین شده.
تحويل گرفتن اموال و تاسیسات مستقر در حوزه خدمت و بازدید در ابتدای شروع کار و حفظ و حراست در زمان انجام خدمت و تحويل در پایان
شیفت کاری.

بازدید مستمر از عملکرد تاسیسات چاه ، ایستگاه پمپاژ و تابلو برق و گزارش هر گونه نقض در سیستم به مافوق و پیگیری و کمک تا رفع مشکل.
باز و بسته نمودن شیر فلکه ها ، آبیگری مخازن ، کنترل دبی ورودی و خروجی مخزن.
نگهداری و آماده به کار نگهداشتن تاسیسات مخازن و چاه ها و ایستگاه پمپاژ.
گندزدایی آب ورودی به مخازن ، تولیدی چاه ها با استفاده از روش های موجود.
قرائت کنتور و ثبت اطلاعات روزانه شامل فشار ، دبی ، میزان کلر ، تعداد چاه های روشن و خاموش ، سطح مخازن.
انجام امور نظافت بهره برداری و ساختمان تاسیسات تحت نظارت.
روغنکاری ، گریسکاری و سرویس های دوره ای طبق برنامه ارائه شده.
انجام تعمیرات و تعویض قطعات فرسوده تحت نظارت سرپرست و همکاری کامل با پیمانکار در امور تعمیرات اساسی.
گزارش دهی فوری موارد نا متعارف و غیر مترقبه به مافوق و کنترل در هر ساعت از شبانه روز.
ثبت کلیه رویدادهای روزانه در دفتر گزارش و تاکید بر موارد مهم .
فراگیری و آموزش پذیری و الزام به رعایت کلیه دستورالعمل های ایمنی به ویژه در خصوص کار با تاسیسات برقی.
الزام به استفاده از لباس کار ، کفش ایمنی ، دستکش عایق برق و ماسک کار در زمان انجام خدمت.

۷-۱-۱- کارگر بهره برداری از تصفیه خانه

کار با عنوان کارگر بهره برداری از تصفیه خانه شامل امور مربوط به :
انجام کلیه امور مربوط به بهره برداری از تاسیسات شامل آشغال گیرها ، دانه گیر و کانال ها ، شیر فلکه ها ، پایپینگ ها و غیره .
انجام کلیه امور مربوط به بهره برداری از برکه های تثبیت .
انجام کلیه امور مربوط به بهره برداری از وتلند مصنوعی و طبیعی و دریاچه .
انجام کلیه امور مربوط به بهره برداری از کلیه تجهیزات سم پاشی شامل قایق ، تراکتور ، بیل بکھو ، دستگاه سم پاشی کمری ، دستگاه اوپتیماگ ، دستگاه مه پاش .
سم پاشی کلیه محوطه تصفیه خانه توسط تجهیزات موجود در تصفیه خانه و تجهیزاتی که در زمان های خاص به تصفیه خانه منتقل می شوند .
نظافت کلی محوطه بر اساس دستورالعمل های ابلاغی و سرپرست مربوطه و ساختمان های اداری ، آزمایشگاه و ...
رعایت کلیه موازین بهداشتی و موارد مرتبط با ایمنی
انجام کلیه امور مرتبط به زمانهای بارندگی و اتفاقات و شرایط خاص .
رسیدگی مرتب به کلیه تجهیزات و کالاهای و سایر محصولات .

انجام کلیه امور مرتبط با لوله کشی و کار با پمپ ها .

جا به جایی و انجام امور محوله در مکانهایی که توسط کارفرما مشخص و معین می گردد .

۸-۱-۱ انجام امور خدماتی

شامل: نظافت، باغبانی، آبدارخانه

۹-۱-۱ انجام امور نظافت شامل :

نظافت مجموعه ساختمانهای مرتبط با شرکت در محدوده شهرستان یزد و مهمانسرای تفت شامل نظافت روزانه، هفتگی، پانزده روزه یک بار و ماهیانه که حداقل موارد ذیل را در بر خواهد داشت :

الف-نظافت کلیه خیابانها و مسیر داخلی

ب-نظافت کلیه باغچه ها و محوطه گل کاری شده، اماکن درختکاری شده، جمع آوری زباله ها، برگهای اضافی و ضایعات و غیره طبق نظر اداره خدمات عمومی

ج-نظافت نمازخانه (جارو موکت و فرشها، نظافت دیوارها، شیشه ها، درب ها)

د-نظافت پارکینگ و محوطه و غیره

ه-نظافت داخل ساختمانها شامل: جاروی کف، سنگ فرشها و نظافت میزها، صندلی ها، دیوارها؛ شیشه ها، کمد ها، دربها، پرده ها و لوله های تاسیساتی و نظافت و ضد عفونی نمودن حمام ها و سرویسها ی بهداشتی

- نظافت روزانه

کلیه اماکن اداری و عملیاتی در لیست پیوست که جهت نظافت روزانه مشخص گردیده است .

-سالن جلسات و داخل اتاقها، راهروها، راه پله ها و ورودی ساختمانها، نرده ها و نمازخانه ها شامل: جارو کردن کف و تی کشی، تمیز کردن میزها، صندلیها، مبلها، فایلها، کمد ها و سایر دستگاههای موجود اتاقها و سالن ها (ماشین حساب، گوشی تلفن و فاکس، کامپیوتر، فتوکپی و زیراکس، پرینتر، کولر، گلدان ها و ...) و نقل و انتقال آشغال جمع آوری شده از داخل ساختمان به محل تعیین شده توسط کارفرما و تخلیه کلیه ظروف آشغال و شستن آنها، شستن روزانه ظروف آزمایشگاهی و دستگاههای آزمایش بصورت مداوم طبق نظر مسئول آزمایشگاه

-نظافت روزانه دستشویی ها و سرویسها (چند نوبت در روز به تناسب استفاده از آنها) شامل :

کاسه های دستشویی و توالت و ضد عفونی آنها و خوش بو کردن سرویسها با مواد خوشبو کننده در صورت نیاز، بازکردن مسیر فاضلاب در مواقع انسداد، شستن کف دیوارها، تمیز کردن آئینه ها و پر کردن ظروف مایع صابون .

نظافت هفتگی :

-نظافت محوطه های کلیه ادارات و مراکز مرتبط با شرکت در سطح شهرستان یزد و مهمانسرای تفت شامل :

- تمیز کردن و جارو کردن و جمع آوری آشغال آنها و نظافت سرویس های بهداشتی، تمیز کردن تختخواب ها و غیره و نیز پارو کردن محوطه پشت بامها در زمان بارش برف (توضیح اینکه پاروی برف قبل از وقت اداری و یا بعد از وقت اداری انجام و برف اضافی محوطه به بیرون از شرکت انتقال داده شود و استفاده از افراد ثابت مورد قرارداد ممنوع بوده و پیمانکار تامین نیروی انسانی برف روبی را مستقیماً اقدام خواهد نمود و وجهی نیز در این مورد پرداخت نخواهد شد)

نظافت ساختمانهای مخزن جمع آوری

نظافت پانزده روزه :

-نظافت پرده ها (کرکره، عمودی و پارچه ای)، تمیز کردن شیشه ها، دربها، کتیبه ها، چوب لباسها، ساعت دیواری، قاب عکس ها، کپسول آتش نشانی، تابلو اعلانات، دکوراسیون ها و قفسه های موجود در کلیه ساختمانها

- نظافت ماهانه :

تی شوئی با استفاده از مواد تمیز کننده مجاز مورد تأیید کارفرما و تمیز کردن کلیه حبابهای چراغهای نصب شده در داخل ساختمان و محوطه ها تبصره ۱) استفاده از نیروی خدماتی این بخش در سایر بخشها بخصوص آبدارخانه موكداً ممنوع خواهد بود.

تبصره ۲) ساعت کاری نیروهای بخش مذکور جهت نظافت میز و وسایل اداری و جهت نظافت ساختمان و محوطه خارج از ساعت اداری شرکت خواهد بود .

۱۰-۱-۱- انجام امور آبدارخانه و پذیرائی شامل :

الف-انجام امور آبدارخانه و پذیرائی از کارکنان و میهمانان شرکت در ساعات اداری و مجهز نمودن پرسنل آبدارخانه به لباس متحد الشکل و کفش مناسب مورد تأیید کارفرما جهت محلّهای حوزه ستادی ، امور آبفای یزد، حوزه معاونت مالی و پشتیبانی ، معاونت مهندسی و توسعه ، امور مشترکین مناطق ۱ و ۲ و

ب-شستشو و نظافت وسایل پذیرائی و محیط ابدارخانه پس از انجام روزمره .

۲-۱ شرح خدمات نیروی انسانی بخش دو :

شرح خدمات این بخش راسا توسط کارفرما تعیین و به عوامل بصورت موردی ابلاغ می گردد.



بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت آب و فاضلاب استان یزد

بخش مدارک پاکت ج (پیشنهاد مالی)

۱- فرم پیشنهاد قیمت (دو صفحه) که می بایست تکمیل و به امضای دارندگان امضاهای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

موضوع مناقصه:

تامین نیروی و پرسنل حجمی به تعداد ۱۰۶ نفر در سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵



صفحه یک از دو

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه:

تامین نیروی و پرسنل حجمی به تعداد ۱۰۶ نفر در سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات شرایط مناقصه ، عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان درمعاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل اقتصادی و فنی تعهد می نمایم کلیه خدمات موضوع مناقصه را انجام دهم. مبلغ پیشنهادی قطعی و لایتغیر می باشد .

۱ : عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به طور کامل با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها اعم از بالاسری و غیرو بدون مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ :

(به عدد) ریال

(بحروف) ریال

انجام دهم انالیز قیمت پیشنهادی به شرح جدول پیوست می باشد.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف (اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز امضاء نموده و تضمین انجام تعهدات را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب (تعهد می نمایم ظرف مدت مقرر درپیمان ،تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم .

۲-تایید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

بدین وسیله موافقت و تایید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد، تا موقعی که پیمان مربوطه تنظیم و مبادله نشده، این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۳-اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد .

۴ - تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد ، تضمین موضوع شرایط شرکت در مناقصه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام .

تایید و موافقت می نمایم که تا سه ماه پس از تاریخ آخرین مهلت برای ارائه اسناد مناقصه، نسبت به انجام پیشنهاد خود متعهد بوده و این پیشنهاد در فاصله زمانی مذکور می تواند پذیرفته شود.

عنوان پیشنهاد دهنده (نام شرکت):

تاریخ پیشنهاد : نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز و تعهد آور:

..... مهر و امضاء دارندگان امضای مجاز و تعهد آور:

..... آدرس و پیشنهاد دهنده :

..... شماره تلفن قابل دسترسی :



بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت آب و فاضلاب استان یزد

صفحه دو از دو

آنالیز قیمت منضم به برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه:

تامین نیروی و پرسنل حجمی به تعداد ۱۰۶ نفر در سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵

ردیف	جمع هزینه برآورد قراردادی		
	شرح حقوق و مزایا	مبلغ ماهیانه - ریال	مبلغ سالیانه - ریال
۱	شغل	۱۱,۶۱۴,۹۲۱,۷۹۴	۱۳۹,۳۷۹,۰۶۱,۵۲۸
۲	پایه سنوات	۳,۲۱۵,۷۰۹,۸۸۴	۳۸,۵۸۸,۵۱۸,۶۱۲
۳	بن کارگری	۲,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	حق شیفت (۴۶ نفر)	۱,۱۱۷,۶۹۶,۰۱۸	۱۳,۴۱۲,۳۵۲,۲۱۸
۵	حق اولاد	۱,۸۰۹,۹۸۳,۲۷۲	۲۲,۳۱۹,۷۹۹,۳۶۴
۶	مسکن	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	سایر	۲۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۵۶,۰۰۰,۰۰۰
۸	حق تاهل	۴۶۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۵۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	رفاهیات	۴,۵۰۰,۵۲۳,۲۵۲	۵۴,۰۰۶,۲۷۹,۰۲۸
۱۰	اضافه کار	۱۰,۷۲۳,۷۵۲,۹۸۱	۱۲۸,۶۸۵,۰۳۵,۷۷۷
۱۱	ماموریت	۱,۹۴۵,۰۰۰,۸۷۶	۲۳,۳۴۰,۰۱۰,۵۱۰
۱۲	دوره آموزشی	۳۷,۱۰۰,۰۰۰	۴۴۵,۲۰۰,۰۰۰
۱۳	ایاب و ذهاب	۹۷,۵۰۰,۰۰۰	۱,۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	لباس کار	۱,۱۰۴,۱۶۶,۶۶۷	۱۳,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	پاداش سنوات خدمت	۱,۲۱۵,۶۲۵,۵۴۷	۱۴,۵۸۷,۵۰۶,۵۶۹
۱۶	عیدی و پاداش	۲,۴۳۱,۲۵۱,۱۴۱	۲۹,۱۷۵,۰۱۳,۱۳۸
۱۷	مرخصی	۱,۰۵۳,۵۴۲,۱۴۱	۱۲,۶۴۲,۵۰۵,۶۹۳
جمع مبلغ - ریال			۵۳۶,۳۳۷,۲۸۲,۳۳۷
۲۳ درصد بیمه ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ و ۶ و ۷ و ۹ و ۱۰			۹۶,۴۶۳,۶۶۶,۸۴۷
جمع به ریال			۶۳۲,۸۰۰,۹۴۹,۱۸۴
هزینه های بالاسری و.....	۱۷- بیمه حوادث و مسئولیت		
	۱۸- هزینه های دفتری، سرپرست، مالیات تکلیفی		
	۱۹- سود و سایر هزینه ها		
جمع هزینه های بالاسری به ریال بدون مالیات بر ارزش افزوده			
نسبت مجموع هزینه های بالاسری به جمع کل (درصد)			
جمع کل مبلغ توأم با هزینه بالاسری به ریال بدون مالیات بر ارزش افزوده:			

عنوان پیشنهاد دهنده (نام شرکت):

تاریخ پیشنهاد : نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز و تعهد آور:

مهر و امضاء دارندگان امضای مجاز و تعهد آور:

آدرس و پیشنهاد دهنده :

شماره تلفن قابل دسترسی :

پیوست شماره مناقصه شماره

استفاده از سامانه پیمانکاران

با توجه به راه اندازی سامانه یکپارچه منابع انسانی پیمانکاران در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور لازم است عملیات ذیل بصورت مداوم و ماهیهانه در طول قرارداد توسط پیمانکار در سامانه انجام پذیرد.

شرح عملیات:

- ۱- تکمیل اطلاعات کامل شناسنامه ای و غیر شناسنامه ای نیروها مانند (مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی و ...) مطابق فیلدهای تعریف شده در سامانه.
- ۲- ثبت و تکمیل کسری سوابق خدمت نیروها در سایر سازمانها و شرکتها (مطابق خروجی اطلاعات سابقه افراد در سامانه تامین اجتماعی).
- ۳- صدور و تایید احکام کارگزینی جهت ارسال به بخش حقوق و دستمزد.
- ۴- ثبت ماهیهانه اطلاعات مرخصی، ماموریت ها.
- ۵- ثبت ماهیهانه اطلاعات کارکرد (اضافه کار، تعطیل کاری، نوبت کاری و ...).
- ۶- ثبت اطلاعات سایر مزایا مانند پاداش و یا سایر پرداخت های موردی.
- ۷- ثبت اطلاعات کسور (کسوری که بصورت موردی در ماه ممکن است کسر شود مانند علی الحساب، مساعده و...)
- ۸- ثبت اطلاعات وامهای جدید.
- ۹- در صورت تمایل ارسال و دریافت اطلاعات حقوق و دستمزد نیروها به سامانه دارایی و مشخص شدن مالیات نیرو ها جهت جلوگیری از تناقضات.
- ۱۰- انجام محاسبات حقوق و دستمزد و دریافت گزارشات لازم به منظور پرداخت حقوق به نیروها.

بمنظور مجوز استفاده از سامانه و دریافت خدمات پشتیبانی (خدمات پشتیبانی در سازمان نظام صنفی رایانه کشور تعریف شده است) لازم است هزینه های مربوطه بشرح ذیل پرداخت گردد.

مراحل پرداخت:

- ۱- همزمان با دریافت نام کاربری و رمز عبور، شرکت پشتیبانی کننده سامانه موظف است یک فاکتور رسمی از ابتدای قرارداد تا انتهای همان سال بصورت نسبه صادر و در سامانه مودیان ثبت نماید.
- ۲- مبلغ فاکتور فوق به ازای هر نفر ماه نیرو که در سامانه به قرارداد ملحق می شود. برای سال ۱۴۰۳ مبلغ یکصد هزار ریال تعیین شده است. (این مبلغ در ابتدای هر سال معادل درصد افزایش حداقل حقوق و دستمزد اعلام شده از سوی اداره کار و امور اجتماعی افزایش می یابد)

تبصره: پس از امضاء قرارداد و به منظورالحاق نیروها به قرارداد مربوطه و ایجاد نام کاربری و رمز عبور لازم است مشخصات پیمانکار و شماره قرارداد به همراه لیست نیروها به شرکت پشتیبانی کننده سامانه کتباً اعلام گردد.

۳- پیمانکار موظف است پس تایید فاکتور فوق در سامانه مودیان نسبت به پرداخت ماهیانه اقدام و فیش واریز را به همراه صورت وضعیت کارکرد ماه تحویل واحد مالی نماید. تایید صورت وضعیت کارکرد منوط به پرداخت هزینه پشتیبانی ماهیانه خواهد بود.